

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण ।

(अवधि मिति २०८३ साल बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म)



बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय

बेलडाँडी, कञ्चनपुर, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल ।

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा यस बेलडाँडी गाउँपालिका, कञ्चनपुरले आ.व. २०८०/०८१ को असार देखि असोज महिना सम्म सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ ।

बेलडाँडी गाउँपालिका ,गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कञ्चनपुर ।

मिति २०८३ | ०४ | १५

विषय सूची

१. कार्यालयको परिचय (निकायको स्वरूप र प्रकृती)
२. बेलडाँडी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण
४. गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण
५. शाखा, उपशाखा र ईकाईहरूको कार्य विवरण
 - प्रशासन उपशाखा
 - आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा (खरिद ईकाई /जिन्सी)
 - मालपोत उपशाखा
 - वडा कार्यालयहरू
 - आर्थिक प्रशासन शाखा
 - राजस्व शाखा
 - प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा
 - रोजगार सेवा केन्द्र
 - फोहोरमैला , वन ,वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा
 - पर्वाधार तथा शहरी विकास शाखा
 - भवन तथा शहरी विकास उपशाखा
 - महिला बालबालिका जेष्ठ नागरीक तथा सामाजिक विकास शाखा
 - सूचना प्रविधि उपशाखा
 - शिक्षा यवा तथा खेलकुद शाखा
 - कृषि विकास शाखा
 - संघ संस्था प्रवर्धन , पर्यटन तथा उद्यम विकास शाखा
 - पशु विकास शाखा

- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
- नगर प्रहरी ईकाई

६. प्रदान गरिने सेवा

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

८. बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय कञ्चनपुरमा कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धी विवरण

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१२. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची

१३. चालु आ.ब.को हाल सम्मको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१४. गत आ.ब.को आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१५. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१६. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण

१७. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण

१८. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

१९. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

२०. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

२१. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

२२. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण ।



हरिश चन्द्र राना

बेलडाँडी गाउँपालिकाका अध्यक्ष

१. कार्यालयको परिचय

(निकायको स्वरूप र प्रकृति)

नेपालको सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत महाकाली अञ्चल कञ्चनपुर जिल्लामा पर्ने यो बेलडाँडी गाउँपालिका नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२२ गतेको निर्णयानुसार देशभरी गठन भएका ७५३ स्थानीय तह मध्येको एउटा स्थानीय तह हो । कञ्चनपुर जिल्लाको दक्षिण भेगमा अवस्थित यो गाउँपालिका साविक बेलडाँडी गा.वि.स.का पुरै (१ देखि ९) वडाहरू र साविक रौतेली विचवा गा.वि.स.का (७,८,९) वडाहरू समायोजन भई बेलडाँडी नगरपालिकाको रूपमा गठन भएको र साविक बेलडाँडी नगरपालिकाको ११ वटा वडाहरू समायोजन भई गठन भएको एक गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकामा जम्मा ५ वटा वडाहरू रहेका छन् । जिल्लाको सदरमुकाम भीमदत्तनगर देखि ३० कि.मि टाढा दक्षिण पूर्वतर्फ रहेको छ । समुद्र सतहबाट १५५ मिटरदेखि २८० मीटर उचाईमा रहेको छ । यस गाउँपालिकाको उत्तरमा शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज, दक्षिणमा भारतको उत्तर प्रदेशको पिलिभित जिल्ला, पूर्वमा वेलौरी नगरपालिका र पश्चिममा शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज रहेका छ । यो गाउँपालिका अधिकांश समतल भूभागले बनेको छ । यस गाउँपालिकाको जनघनत्व ८०५.३६ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको आफ्नै खालको धार्मिक, राजनैतिक, सामाजिक महत्व र विशेषता रहेको छ । यस गाउँपालिकामा आदिवासी थारु समुदाय र पहाडबाट बसाइसराइ गरी आएका विविध जातजाती, धर्म र बर्णका मानिसहरूको मिश्रित बसोवास रहेको छ ।

२. काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकारको रूपमा गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूचि ८ मा गाउँपालिकाको एकल अधिकार अनुसूचि ९ मा संघ र प्रदेश सितको साझा अधिकारहरूको बारेमा उल्लेख गरिएको छ । उक्त संवैधानिक व्यवस्थाको आधारमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ मा विस्तृत रूपमा उल्लेख गरिए अनुसार नै यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू रहेका छन् । त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १२ मा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू वडा समिति माफर्त सम्पादन हुँदै आएका छन् । उपर्युक्त सबै काम कर्तव्य र अधिकारहरू गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र बसोबास गर्ने नागरिकहरूको सुख सुविधा र गाउँपालिकाको सर्वांगीण विकासको लागि विभिन्न विषयगत शाखाहरू तथा वडा कार्यालयहरू माफर्त सम्पादन गर्दै आएको छ । समग्रमा गाउँपालिकाको काम कर्तव्य अधिकारलाई मोटामोटी रूपमा ३ भागमा वर्गिकरण गर्न सकिन्छ । (१) विभिन्न विकास निर्माणका कामहरू गर्ने, (२) नागरिकहरूलाई सहज र सरल रूपमा विभिन्न सेवाहरू प्रवाह गर्ने र (३) सुशासन कायम गर्ने ।

३. जनप्रतिनिधि विवरण:

जनप्रतिनिधिहरूको विवरण			
क्र.सं	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	हरिश चन्द्र राना	अध्यक्ष	९८०१३७८६८५
२	गज बहादुर बिष्ट	वडा अध्यक्ष वडा नं १	९८००६३४४९९
३	नारद सिंह उर्याल	वडा अध्यक्ष वडा नं २	९८२१६३२७२८
४	दुर्गा प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं ३	९८०६४८४५४६
५	बिर बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं ४	९८०६४६६५०१
६	ईन्द्र बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं ५	९८४८९९८८६६
७	कृष्णा चौधरी	वडा सदस्य वडा नं १	९८६८७१०३८६
८	निर्मला सुनार	वडा सदस्य वडा नं १	९८१०५९७३१७
९	श्याम बहादुर रावल	वडा सदस्य वडा नं १	९८४११२८२१७
१०	गौरी देवी पाध्या	वडा सदस्य वडा नं १	९८१०७३५०३७
११	रत्ना कुमारी सुनार	वडा सदस्य वडा नं २	९८२५६६८९८४
१२	हर्कमती उपाध्याय	वडा सदस्य वडा नं २	९८०६४७९५८७
१३	रमेश चनारा	वडा सदस्य वडा नं २	९८४८६८७५११
१४	करन सिंह राना	वडा सदस्य वडा नं २	९८२२१३३२५४
१५	पद्मा सुनार	वडा सदस्य वडा नं ३	९८०९४६५९९३
१६	पार्वती देवी सिंह	वडा सदस्य वडा नं ३	९७११६२३०५२
१७	पिल्चे बहादुर चौधरी	वडा सदस्य वडा नं ३	९८१२६९३९३३
१८	तारा देवी गीरी	वडा सदस्य वडा नं ३	९८१२७६०१०२
१९	सरिता सुनार	वडा सदस्य वडा नं ४	९८०७७५३७४६
२०	खगेश्वरी भण्डारी	वडा सदस्य वडा नं ४	९८०६४९५११२
२१	चन्द्र बहादुर खड्का	वडा सदस्य वडा नं ४	९८०६४६३२६४
२२	राज कुमार चौधरी	वडा सदस्य वडा नं ४	९८१२७१७२३६
२३	राम कुमारी राना	वडा सदस्य वडा नं ५	९८०६४९०९३६
२४	केशब दत्त जोशी	वडा सदस्य वडा नं ५	९८६८८८८११५
२५	बसन्ती देवी सुनार	वडा सदस्य वडा नं ५	९८०६४७४१३३
२६	झुपालाल बुढा	वडा सदस्य वडा नं ५	९८१०६८७२६४
२७	चेत राम माली	कार्यपालिका सदस्य	९८११६६१२९५
२८	मिना सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८१०६०३४२९

**४. बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय कञ्चनपुरमा कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धी
विवरण**

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८औँ	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२.	इन्जिनियर	७/८औँ	इन्जि.	सिविल		१	
३.	अधिकृत	७/८औँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	
४.	अधिकृत	७/८औँ	प्रशासन	लेखा		१	
५.	अधिकृत	६औँ	प्रशासन	सा.प्र.		२	
६.	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५औँ	प्रशासन	लेखा		१	
७.	सहायक	५औँ	प्रशासन	सा.प्र.		४	
८.	कम्प्यूटर अपरेटर	५औँ	विविध			१	
९.	लेखा सहायक	५औँ	प्रशासन	लेखा		१	
१०.	प्रा.स.	५औँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	
११.	हे.अ.	५/६औँ	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	
१२.	सब-इन्जिनियर	५औँ	इन्जि.	सिविल		२	
१३.	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिविल		१	
१४.	स.महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध			१	
१५.	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौँ	इन्जि.	सिविल	स्यानिटरी	१	
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ जम्मा						२०	
वडा कार्यालय (५वटा)							
१.	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.		२	
२.	सब-इन्जिनियर	पाँचौ	इन्जि.	सिविल		२	
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		३	
४.	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिविल		३	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१०	
कूल जम्मा						३०	

५. कर्मचारी विवरण र कार्य विवरण:

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्य विवरण	सम्पर्क नं
१	रामकृष्ण बि.क.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५८७३११११
२	भानु भक्त जोशी	शाखा अधिकृत	शिक्षा , यूवा तथा खेलकुद	९८४८७५१७३१
३	लोकेन्द्र बहादुर शाही	प्रा स	शाखा	९८४८७७७७८६
४	कृष्ण बहादुर बिष्ट	आ ले प सहायक	आन्तरिक लेखा	९८४८७४५७७१
५	सन्तोष जोशी	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	९८४८९९४३६५
६	दिपक बहादुर बिष्ट	सहायक पाचौं	कानुनी मामिला ईकाई	९८६५७२१६७३
७	निरज शर्मा	ना प्रा स कृषि	कृषि विकास	९८६८४६६७०२
८	पदम राज जैशी	अमिन	नापी शाखा	
९	मोतिराम बुढा	फिल्ड सहायक		
१०	राजेश कुमार चौधरी	एम आई एस अपरेटर	पञ्जिकरण	९८१४६०२४१४
११	बासमती राना	फिल्ड सहायक		
१२	सिद्ध राज भट्ट	पशु चिकित्सक	पशु विकास शाखा	९८६८५८८७४६
१३	टेक राज पन्त	पशु सेवा प्रविधिक		९८५८७७६६९७
१४	हरि दत्त भट्ट	ना प्रा स		९८४८७५१५८८
१५	रेखा भट्ट	ईन्जिनियर सातौं	पुर्वाधार विकास शाखा	९८४८७२३८३३
१६	पदम बहादुर बिष्ट	अधिकृत (ईन्जिनियरिङ्ग)		
१७	ओम प्रकाश शर्मा	सब ईन्जिनियर		९८६८४६३४०९
१८	कासी राम राना	सब ईन्जिनियर		
१९	सुमन चौधरी	सब ईन्जिनियर		
२०	सुनिल रावल	सब ईन्जिनियर		
२१	तेज बहादुर सुनार	सब ईन्जिनियर		
२२	मञ्जु कुमारी पैतोला	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	
२३	जनक राज जैशी	रोजगार सहायक		
२४	राज बहादुर बिष्ट	अधिकृत सातौं	प्रशासन शाखा	
२५	लोक राज जोशी	अधिकृत छैटौं		
२६	शारदा पनेरु बोहरा	सहायक पाचौं	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	

२७	पुरुषोत्तम जोशी	अधिकृत छैटों	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	
२८	हेम राज रेग्मी जोशी	अधिकृत छैटों	सामाजिक विकास शाखा	
२९	पवित्रा भट्ट	उद्धम विकास सहजकर्ता		
३०	विपना चौधरी	उद्धम विकास सहजकर्ता		
३१	सन्तोष प्रसाद उपाध्याय	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि	
३२	अरविन्द शाही	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य शाखा	९८५१२३५६१४
३३	मिना कुमारी थापा	सि.अ.न.मी. निरीक्षक		९८४८८४४७२६
३४	करन कुमार धामी	अधिकृत छैटों	योजना शाखा	
३५	सुरेश सुनार	जे सि भि अपरेटर		
३६	बासुदेव भट्ट	टिप्पर चालक		
३७	कर्ण बहादुर धामी	हल्का सवारी चालक		
३८	पदम बहादुर खड्का	रोलर चालक		
३९	प्रकाश बिष्ट	का स		
४०	खडक चन्द	का स		
४१	मन्नु डगौरा	का स		
४२	ललित शाहु	का स		
४३	गणेश बुढा	का स		
४४	प्रेम सागर बडायक	का स		
४५	पुष्पा बुढा	का स		
४६	पुष्पा थापा	का स		
४८	दिनेश चौधरी	का स		
४९	गोपिलाल चौधरी	का स		
५०	खिमा बुढा	का स		
५१	हिमा चुनारा	स्विपर		
५२	गोमा चौधरी	स्विपर		
५३	हिमा भाट	मालि		

६. प्रदान गरिने सेवा:

(प्रदान गरिने सेवाको जिम्मेवार शाखा, लाग्ने दस्तुर र अवधी)

क्र.सं.	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क रु.	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	कैफियत
१	निवेदन दस्तुर		२०/-		प्रशासन शाखा	
२	घरनक्सा पास	१) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि २) नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्ता र नक्सा ३) ३ प्रती भवनको नक्सा ४) चालु आ.ब.को एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	१६ देखि ३० दिनसम्म	पूर्वाधार विकास शाखा/ भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
३	नक्सा नामसारि	१) संयुक्त निवेदन २) दुवैपक्षको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बिक्री सम्बन्धि लिखितको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन	पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
४	व्यवसाय दर्ता	१) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २) आफ्नै घर भई एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३) बहाल मा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४) पनसपोर्ट साईजको २	- व्यवसायको प्रकृति अनुसार - गाउँपालिकाको निर्णयनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाका /प्रशासन शाखा	

		प्रति फोटो ५)गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँग को सम्झौतापत्र ६)आवश्यकता हेरी सर्जिमन मुचुल्का गरिनेछ ।				
५	व्यवसाय नविकरण	१)निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २)आफ्नै घर भए एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३) बहाल मा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३)पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ४) गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँगको सम्झौतापत्र ५)आवश्यकता हेरी सर्जिमन मुचुल्का गरिनेछ।	व्यवसायको प्रकृति अनुसार गाउँपालिकाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा	
६	व्यवसाय नामसारी	१)निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३)बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४)पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ५)गैर नागरिक हकमा घरधनीसँगको सम्झौता पत्र	व्यवसायको प्रकृति अनुसार गाउँपालिकाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/ प्रशासन शाखा	

७	काठका लागि सिफारिस	१)निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३)बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४)पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो ५)गैर नागरिकको हकमा घरधनी संगको संझौता पत्र	व्यवसायको प्रकृति अनुसारका गाउँसभाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन/ शाखाका प्रशासक	
८	मदिरा बेचबिखन सिफारिस	१)निवेदन पत्र सहित नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २) आफ्नै घर भए सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३)बहालमा बसेको भएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४) पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ५)गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँगको सम्झौता पत्र	डिलर अनुमति पत्र रु. मदिरा बिक्री मात्रको दस्तुर रु. बिक्रो खोली मदिरा बिक्री गर्ने हकमा दस्तुर रु.	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन		
९	बन्दुक नामसारि सिफारिस	१)स्पष्ट कारण सहित निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २)बन्दुक राख्नका लागि पाएको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ३)नामसारि हुनेको नागरिकताको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/ प्रशासन शाखा	

१०	वार्षिक आय प्रमाणित रु ५ लाख सम्म रु पाँच लाख देखि रु १० लाख सम्म प्रतिलाख रु. १० लाख देखी माथी जती लाख भए पनी शैक्षिक अध्ययनका लागि आए प्रमाणित	बार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन सहित अन्य कागजात	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा /सामाजिक विकास शाखा	
११	काठका लागि सिफारिस	१)सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २)जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको फोटोकपी ३)नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ४)घर नक्साको प्रतिलिपि ५)चालु आर्थिक वर्षको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६)सम्बन्धित वडाको सिफारिस	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन	पूर्वाधार विकास शाखा /भवन निर्माण तथा भूमि /व्यवस्थापन शाखा	
१२	बिद्युत सिफारीस	१)नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र		निवेदन पेश गरेको	राजस्व तथा आर्थिक	

	-घरको लागि -कृषिको लागि -उद्योगका लागि	२)जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३)हक भोकको स्रोत खुल्ने कागजात ४)नक्सा पास वा नामसारि ५)नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६)अन्य आवश्यक कागजातहरु ७)चालु आ.ब.सम्म मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात		दिन	प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा /सामाजिक विकास शाखा	
१३	अन्य नखुलेका सिफारिस दस्तुर	१)सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन २)नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी अन्य आवश्यक कागजात		निवेदन पेश गरेको दिन बढीमा तीन दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रशासन शाखा सामाजिक विकास शाखा	
१४	प्रतिलिपि प्रमाणित दस्तुर प्रती पाना थप दस्तुर	१)प्रतिलिपि प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुले निवेदन २)नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी	१००/- १०/-	निवेदन पेश गरेको दिन	प्रशासन शाखा/ सामाजिक विकास शाखा	
१५	संस्था दर्ता सिफारिस	१)निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)बहालमा भए बहाल	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	

		सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि				
१६	संस्था नविकरण सिफारिस	१)निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)गत आर्थिक वर्षको प्रगति प्रतिवेदन ३) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४)आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	
१७	चारकिल्ला प्रमाणित	१)निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३)जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी नापी नक्सा ४)चालु आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद ५)निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन बढीमा तीन दिन	वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	

		दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि				
१८	उद्योग तथा फर्म सिफारिस	१)तोकिएको ढाँचामा निवेदन निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३)जग्गा जमिन अर्कोको नाममा भए सो व्यक्ति संगको सम्झौता वा इच्छापत्र	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्का गर्नुपर्ने भएमा बढीमा ३ दिन	सामाजिक विकास शाखा	
१९	सहकारी दर्ता	१)निवेदन पत्रसहित संस्थाको विधान , नियमावली २)संस्थाका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४)आफ्नै भवन भएमा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्का गर्नुपर्ने भएमा बढीमा तीन दिन	सामाजिक विकास शाखा	
२०	सहकारी नवीकरण	१)तोकिएको ढाँचामा संस्थाको निवेदन २)गत आर्थिक वर्षको प्रगति प्रतिवेदन	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	

		३)बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४)आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि				
२१	योजना ईस्टिमेटका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	१)जुन योजनाको ईस्टिमेट गराउनुपर्ने हो सो योजना सञ्चालन गर्ने भनी सम्बन्धित वडा समितिले गरेको निर्णय २)सम्भाव्यता अध्ययन ३) विस्तृत सर्वेक्षण	निःशुल्क	सोही दिन	अयोजना शाखा/ पूर्वाधार विकास शाखा	
२२	योजना सम्झौताका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	१)योजना सञ्चालन गर्ने भनी वडा समितिको निर्णय २)वडा समिति द्वारा उपभोक्त समिति गठन गरेको निर्णय ३)बैंक खाता संचालन ३)रकम निकासाका लागि सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४)उपभोक्ता समितिको निर्णय र निवेदन ५) लागत अनुमान र योजना स्वीकृत प्रमाण र योजना पुस्तिका खाता	निःशुल्क	सोही दिन	अयोजना शाखा /पूर्वाधार विकास शाखा	
२३	योजनाको पेशकी फर्च्यौट लागि	१)योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस २)सम्पूर्ण खर्चको बिल,	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा/योजना शाखा	

	आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	भौचरहरु आदि ३)उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको योजनासँग सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई योजना हस्तान्तरण गरेको कागजात ४)सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको ५)अनुगमन समितिको सिफारिस				
२४	भुक्तानी सम्बन्धी प्रक्रिया	१)निवेदन २)बिल भर्पाइ ३)वडा समितिको सिफारिस ४)योजना सम्बन्धी कागजात ५)टोलविकास संस्था सँग सोको सिफारिस ६)सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको ७)अनुगमन समितिको सिफारिस ८)कर्मचारी एवं जनप्रतिनिधीको रोहवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ९)संघ संस्थाको लागि अनुदान भए निर्धारित ढाँचाको अवधारणा र प्रस्तावना १०) सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको ११)अनुगमन समितिको	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा/ योजना शाखा	

		सिफारिस				
२५	घ वर्गको ठेकेदार अनुमतिपत्र	१)घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)औजार तथा अन्य सामानको बिमा सम्बन्धी कागजात ४) बैंकमा रु तीन लाख औजार मौज्दात रहेको भौचर ५)तोकिएको ढाँचामा निवेदन			आर्थिक प्रशासन शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
२६	टोल विकास संस्थाहरुको दर्ता	१)टोल विकास संस्थाको दर्ता गर्ने बारेको टोल विकास संस्थाको बैठक निर्णय प्रतिलिपि २)संस्थाका समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ३)टोल विकास संस्थाको विधान पारित भएको निर्णयको प्रतिलिपि र विधान १ प्रति ४)सम्बन्धित वडाको सिफारिस	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	
२७	विद्यालय खोल्न अनुमति	१)निवेदन पत्र शिक्षा नियमावली २०५९ को अनुसूची ९ बमोजिम	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	प्रकृया पूरा भएमा चैत्र मसान्तमा	सामाजिक विकास शाखा	पौष मसान्त भित्र निवेदन

		निवेदन र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २)कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ४)नजिकका सामुदायिक विद्यालयहरूको सहमतिपत्र ५)संस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्रधानाध्यापकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र शिक्षकको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६)कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तकहरू सम्बन्धित निर्णय प्रतिलिपि ७)बहालमा भए घरधनीसँग कम्तीमा ५ वर्षको लागि गरिएको घरभाडा सम्झौताको प्रतिलिपि ८)विद्यालयको नाममा कुनै घरजग्गा भएमा सोको चालु आर्थिक वर्षमा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रशिद ९)स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस		अनुमति दिने		दर्ता गराइसक्नु पर्ने
२८	विद्यालय कक्षा थप अनुमति	१)निवेदन पत्र सहित सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३)व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	प्रकृया पूरा भएमा चैत्र मसान्तमा अनुमति दिने	सामाजिक विकास शाखा	माघ मसान्तभित्र निवेदन दर्ता गराइसक्नु

		४)विद्यालय सञ्चालन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ५)स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस				पर्ने
--	--	---	--	--	--	-------

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

सम्बन्धित फाँट वा शाखाबाट नियमानुसार आवश्यक प्रकृया पुरा गरि पेश भए पछि गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन नियमावली अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: हरिश चन्द्र राना (गाउँपालिका प्रमुख) / अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
 - सेवाग्राहीहरूले आफुले मागेको सुचना नपाएको खण्डमा निम्नानुसार उजुरी गर्न सक्ने ब्यबस्था छ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. भौतिक पुर्वाधार तथा अन्य योजनाहरू प्रकृयागत रुपमा सुचारु ।

१०. अध्यक्ष , प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	फोटो
१	हरिश चन्द्र राना	अध्यक्ष	९८०१३७८६८५	
२	रामकृष्ण बि.क.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५८७३११११	
३	सन्तोष प्रसाद उपाध्याय	सूचना अधिकारी	९८६५९७२७०१	

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

क्र. सं.	नाम
१	बेलडाँडी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
२	आधारभूत तहको परिक्षा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३	बेलडाँडी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि, सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम, २०७५
५	बेलडाँडी गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७५
६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायको नयाँ ईजाजतपत्र जारी, ईजाजतपत्र नविकरण, नामसारी तथा खारेज गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
८	कार्यपालिका अन्तर्गत समिति/उपसमिति गठन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्थानिय राजपत्र गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१०	विद्यालय अनुमती कार्यविधि, २०७५
११	बेलडाँडी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
१२	मदिरा बिक्री वितरण, व्यवस्थापन तथा नियमन निर्देशिका, २०७५
१३	बेलडाँडी गाउँपालिकाका अध्यक्षको स्वकिय सचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५
१४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१५	बेलडाँडी गाउँपालिकाको टिप्पर संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई निति, २०७५
१८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बाल क्लब समूह परिचालन निर्देशिका, २०७५
१९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५
२०	बेलडाँडी गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
२१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई निति, २०७५
२२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको गाउँपालिका स्तरीय मानव वेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति -गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
२३	बेलडाँडी गाउँपालिकाको न्यायिक समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
२४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष (संभालन) कार्यविधि, २०७७

२५	समुदायवाट संचालित गैर नाफामूलक उच्च शैशिक संस्थालाई अनुदान कार्यविधि, २०७७
२६	बेलडाँडी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
२७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बजेट तथा योजना तर्जुमा समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
२८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्थानिय राजस्व परामर्श समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
२९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८
३०	बेलडाँडी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७९
३१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको ३० युनिट सम्म बिधुत महशुल अनुदान बितरण कार्यविधि, २०७९
३२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बालकलब/समुह परिचालन निर्देशिका, २०७९
३३	बेलडाँडी गाउँपालिकाको मदिरा बिक्रि बितरण ब्यवस्थापन तथा नियमन निर्देशिका, २०७९
३४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका, २०७९
३५	बेलडाँडी गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७९
३६	बेलडाँडी गाउँपालिकाको निजि स्रोत शिक्षक ब्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
३७	बेलडाँडी गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने एम.बि.बि.एस. तथा बि.ई छात्रवृत्ति बितरण कार्यविधि, २०७९
३८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको वयवसाय दर्ता नविकरण कायूबिधि, २०७९
३९	बेलडाँडी गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी ब्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४०	बेलडाँडी गाउँपालिकाको भवन निर्माण ईजाजत तथा घर नक्सा पास कायूबिधि, २०७९
४१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको हानकारक प्रचलन अन्त्य निती, २०७९
४२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७९
४३	बेलडाँडी गाउँपालिकाका छाडा पशु चौपाया नियन्त्रण तथा ब्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९
४४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण निती, २०७९
४५	बेलडाँडी गाउँपालिकाको न्यायिक समितिले उजुरी कारवाह किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने (कार्यविधिका सम्बन्धमा) ऐन, २०७९
४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको खानेपानि तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा ब्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९
४७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७९
४८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बिपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा ब्यवस्थापन ऐन, २०७९
४९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७९
५०	बेलडाँडी गाउँपालिका आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्र कार्यविधि, २०७९
५१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको रोजगार संवाद मंच(संचालन तथा ब्यवस्थापन)कार्यविधि, २०७९

५२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको भूमि सेवा केन्द्रमा कार्यरत पदाधिकारी र कर्मचारीको सेवा सुबिधा सम्बन्धी बनेको कार्यविधि, २०७९
५३	बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालयमा हुने यौनजन्य व्यवहार (निवारण) आचारसंहिता २०७९
५४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
५५	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
५६	बेलडाँडी गाउँपालिकाको सिचाई विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९

१२. चालु आ.ब.को हाल सम्मको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ।

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>



बेलडाँडी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर Office Code : ८०७७६५०१३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२					व्यय				
आय									
१४२४२ नक्सामास दस्तुर	५,०००.००	२५,७६८.२०	५१५.३६	(२०,७६८.२०)	३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१,४१,००,०००.००	१,३१,९९,४७४.००	९३.६१	९,००,५२६.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१५,००,०००.००	१२,२९,५५०.००	८१.९७	२,७०,४५०.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	७,१४,००,०००.००	६,२३,००,६२२.००	८७.२६	९०,९९,३७८.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,००,०००.००	२,६६,०२०.००	८८.६७	३३,९८०.००	३११२२ मेसिनरी तथा औजार	१८,२६,०००.००	१६,७२,७२६.००	९१.६१	१,५३,२७४.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	३६,७५०.००	७३.५	१३,२५०.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्स	३९,००,०००.००	७,५०,०५४.००	१९.२३	३१,४९,९४६.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	७,००,०००.००	५,४४,७०१.००	७७.९५	१,५४,२९९.००	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७,००,०००.००	४,६०,२००.००	६५.७३	२,३९,८००.००	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	३०,००,०००.००	९,८५,९२५.००	३२.८६	२०,१४,०७५.००
१४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	२०,०००.००	८,०००.००	४०	१२,०००.००	३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	७,७५,८७,०००.००	७,१६,५९,४८३.९४	९२.३६	५९,२७,५१६.०६
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	५,०००.००	२,०००.००	४०	३,०००.००	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२२,००,०००.००	२०,५२,६९८.००	९३.३	१,४७,३०२.००
१४३१३ धरोटी सदरस्याहा	२१,५०,०००.००	१७,००,४३५.५६	७९.०९	४,४९,५६४.४४	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,५५,०००.००	०.००	०	१,५५,०००.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१५,६०,०००.००	११,५१,८००.००	७३.८३	४,०८,२००.००
१५१११ बेरुजू	४,००,०००.००	२७,५१२.००	६.८८	३,७२,४८८.००	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,३४,३०,०००.००	१,०८,५१,७७०.००	८०.८	२५,७८,२३०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,२८,००,०००.००	१,२३,०८,७००.४७	९६.१६	४,९१,२९९.५३	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२०,००,०००.००	१७,९०,०००.००	८९.५	२,१०,०००.००
जम्मा	४४,९५,८९,०४४.००	३९,५७,४६,२०४.७९	८८.०२	५,३८,४२,८३९.२१	३१५११ भेपरी आउने पूँजीगत	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					जम्मा	४५,५०,८९,०४४.००	३८,२३,०६,०८३.४९	८४	७,२७,८२,९६०.५१



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
 Office Code : ८०७७६५०१३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
अभिवृद्धि कर					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	६,५०,०००.००	६,४९,२६५.००	९९.८९	७३५.००
११४२१ बाँडफाँड भन्ड प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,९३,४७,५११.००	२,३४,८९,१६३.९७	१२१.३७	(४१.३३,६५२.९७)	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,००,०००.००	३,८९,५४३.००	७७.९१	१,१०,४५७.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२९,००,०००.००	१४,७८,८४४.७२	७०.४२	६,२९,१५५.२८	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५,५०,०००.००	५,३५,६००.००	९७.३८	१४,४००.००
१४१५३ बाँडफाँड भन्ड प्राप्त वन रोयल्टी	७,००,०००.००	४,४०,३२३.०१	६२.९	२,५९,६७६.९९	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,३५,९२,०००.००	२,२४,९७,३७३.५०	९५.३६	१०,९४,६२६.५०
अन्तरिक श्रोत	२,६२,९०,०००.००	२,१०,७५,२४३.६३	८०.१६	५२,१४,७५६.३७	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	१,५३,०४४.००	९,४८६.००	६.२	१,४३,५५८.००
११३१३ सम्पत्ती कर	४५,००,०००.००	१८,७४,१९१.३५	४१.६५	२६,२५,८०८.६५	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२,००,०००.००	१,९८,६५०.००	९९.३३	१,३५०.००
११३१४ भूमिकार/मालपोत	३,५०,०००.००	३,६५,६२६.७५	१०४.४६	(१५,६२६.७५)	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	६,८८,५२,०००.००	४,७४,८५,९९७.००	६८.९७	२,१३,६६,००३.००
११३१७ वहाल कर	७,५०,०००.००	५,९३,७०८.३०	७९.१६	१,५६,२९१.७०	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१४,५०,०००.००	१४,४६,३०९.००	९९.७४	३,६९९.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	३,००,०००.००	१,९८,९७०.००	६६.३१	१,०१,०३०.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११६११ अन्य कर	५,०००.००	३,१३,७४५.००	६२७४.९	(३,०८,७४५.००)	२२६१२ भ्रमण खर्च	२६,००,०००.००	२५,०२,६८१.००	९६.२६	९७,३१९.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	७,००,०००.००	५,९३,१४०.००	८४.७३	१,०६,८६०.००	२२७११ विविध खर्च	२१,९३,०००.००	१७,६६,५३७.००	८०.५५	४,२६,४६३.००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	३,९९,९३३.००	९९.९८	६७.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	६,०००.००	१,५००.००	२५	४,५००.००	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	३,६०,०००.००	३,५८,०००.००	९९.४४	२,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५,७७,०००.००	२,१९,६७५.००	३८.०७	३,५७,३२५.००	२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१४,६०,०००.००	१३,७३,०००.००	९४.०४	८७,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	३०,०००.००	२४,९००.००	८३	५,१००.००	२७२१३ औषधी खरिद खर्च	३९,४५,०००.००	३६,९७,३३४.००	९३.७२	२,४७,६६६.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१२,०००.००	०.००	०	१२,०००.००	२८१४२ घरभाडा	८,७०,०००.००	७,२१,६५०.००	८२.९५	१,४८,३५०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,५०,०००.००	२,७९,१५०.००	१११.६६	(२९,१५०.००)	२८१४९ अन्य भाडा	६,२४,०००.००	६,०५,४९०.००	९७.०३	१८,५१०.००
					२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०	०.००
					पूँजीगत	१९,४८,५३,०००.००	१६,६४,१४,५५२.९४	८५.४१	२,८४,३८,४४७.०६



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
Office Code : ८०७७६५०१३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३१,७१,५५,०००.००	२७,५२,०६,२५५.११	८६.७७	४,१९,४८,७४४.८९	चालु	२६,०२,३६,०४४.००	२१,५८,९१,५३०.५५	८२.९६	४,४३,४४,५१३.४५
१३३११ सामानिकरण अनुदान	८,८८,००,०००.००	८,१२,०७,६००.००	९१.४५	७५,९२,४००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,२१,०७,०००.००	११,०९,८१,८६५.९९	९०.८९	१,११,२५,१३४.८१
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१२,२५,५५,०००.००	१०,०७,७५,४५०.३०	८२.२३	२,१७,७९,५४९.७०	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६७,००,०००.००	५९,५२,५००.००	८८.८४	७,४७,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	८,३७,००,०००.००	७,६५,६०,०२०.००	९१.४७	७१,९३,९८०.००	२११२१ पोशाक	९,००,०००.००	५,१०,०००.००	५६.६७	३,९०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,३४,००,०००.००	९२,०६,०४९.००	६८.७	४१,९३,९५९.००	२११२२ महंगी भत्ता	८,४०,०००.००	७,९७,०००.००	९४.८८	४३,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुर्जीगत	८७,००,०००.००	७४,५७,१४३.८१	८५.७१	१२,४२,८५६.१९	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४,००,०००.००	१,०२,४००.००	२५.६	२,९७,६००.००
प्रदेश सरकार	२,४१,५४,०००.००	२,००,९०,७१४.००	८३.१८	४०,६३,२८६.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३४,००,०००.००	२५,८३,०३०.८६	७५.९७	८,१६,९६९.१४
१३३११ सामानिकरण अनुदान	८१,५४,०००.००	७४,५६,८३३.००	९१.४५	६,९७,१६७.००	२११३९ अन्य भत्ता	९,६६,०००.००	७,२३,२१०.००	७४.८७	२,४२,७९०.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	०.००	०.००	०	०.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुर्जीगत	५५,००,०००.००	४३,८६,२९९.००	७९.७५	११,१३,७०१.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	१९,००,०००.००	१६,५१,३५०.००	८६.९१	२,४८,६५०.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	०.००	०.००	०	०.००	२२११२ संचार महसुल	४,६७,०००.००	२,९८,४३८.००	६३.९१	१,६८,५६२.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुर्जीगत	०.००	०.००	०	०.००	२२११२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३६,३८,०००.००	८,९५,५३३.००	२४.६२	२७,४२,४६७.००
राजस्व बाडफाड	८,१९,९०,०४४.००	७,९३,७३,९९२.०५	९६.८१	२६,१६,०५१.९५	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२८,००,०००.००	२२,०९,४५७.००	७८.९१	५,९०,५४३.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१८,००,०००.००	१८,७९,७९९.३८	१०४.४३	(७९,७९९.३८)	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	३,२५,७०८.००	५४.२८	२,७४,२९२.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य	५,८०,४२,५३३.००	५,२०,९३,८६०.९७	८९.७५	५९,४८,६७२.०३	२२२२१ मेथिनरी तथा ओजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,६९,०००.००	१०,४७,३५६.००	९७.९८	२१,६४४.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४२,००,०००.००	२२,१४,३४३.००	५२.७२	१९,८५,६५७.००
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	११,५०,०००.००	४,६२,४९९.००	४०.२२	६,८७,५०१.००

१३. गत आ.ब.को आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

SuTRA::

<https://sutra.fc.go.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>



बेतवाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०३००

आय व्ययको विवरण

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२८,७३,७५,०००.००	२५,२९,६०,०६५.३६	८८.०२	३,५४,९३,९३४.६४	चापु	२४,३८,८५,५००.००	२९,६४,६८,०६९.६५	८८.७६	२,७४,९७,४३०.३५
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,२५,००,०००.००	८,४८,७८,०००.००	९१.७६	७६,२२,०००.००	२११११ पारिभाषिक कर्मचारी	१३,०९,७२,६२७.००	१९,८८,२२,४२७.४०	९०.७२	९,२९,५०,९९९.६०
१३३१२ शाली अनुदान चापु	१९,४४,४४,०००.००	९,८९,९४,२५०.३६	८६.५५	९,५४,४९,७४९.६४	२१११२ पारिभाषिक पदाधिकारी	५८,००,०००.००	५८,००,०००.००	१००	०.००
१३३१३ शाली अनुदान पुर्णकाल	६,७४,३०,०००.००	६,२०,८६,२०९.००	९२.०८	५३,४३,७९१.००	२१११२ मङ्गी भत्ता	८,४०,०००.००	७,३८,४६६.००	८७.९९	९,३२,५३४.००
१३३१७ सम्पुर्णक अनुदान पुर्णकाल	९,३०,००,०००.००	७०,०९,६०६.००	५३.८६	५९,९८,३९४.००	२१११४ कर्मचारीको हैदक भत्ता	३,९०,०००.००	९,५५,९००.००	३९.७७	२,३४,९००.००
प्रदेश सरकार	३,०८,९८,०००.००	९,८८,८८,३२४.००	६१.९३	९,२०,०९,६७६.००	२१११५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४६,०००.००	३६,६७,६९६.००	७९.७३	९,३२,३८४.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८०,९०,०००.००	८०,९०,०००.००	१००	०.००	२१११९ अन्य भत्ता	९५,२८,०००.००	८,९४,७५०.००	५८.५६	६,३३,२५०.००
१३३१२ शाली अनुदान चापु	१२,५५,०००.००	२,२०,८०.००	१७.५९	९०,३४,२००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१३३१३ शाली अनुदान पुर्णकाल	३०,८५,०००.००	२९,८८,३९५.००	९६.६७	९,०२,६०५.००	२१२११ पानी तथा बिजुली	२४,००,०००.००	२३,३८,०३३.००	९७.४२	६९,९६७.००
१३३१७ सम्पुर्णक अनुदान पुर्णकाल	९,८४,६८,०००.००	७५,९५,९२९.००	४९.९३	९,०८,७३,८७९.००	२१२१२ संचार महसुल	४,८२,०००.००	२,९५,५२७.००	६१.३१	९,८६,४७३.००
राजस्व बाडगोड	७,७९,००,०००.००	६,९७,९२,९३३.९९	८९.५९	८९,०७,५८६.८९	२१२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोग)	२७,९०,०००.००	२३,९०,०००.००	८५.२९	४,००,०००.००
११११५ परकमा रजिष्ट्रेशन दायर	२३,००,०००.००	९६,९६,२०८.६०	७०.२७	६,८३,७९९.४०	२१२१३ सरकारी साधन मर्मत खर्च	३५,८२,५४२.००	३५,५९,५४४.००	९९.९३	३०,९९८.००
१११११ बौद्धाई भई प्राप्त हुने मुख्य अभियुक्ति कार	५,४८,६९,२८३.००	४,६६,६२,९९५.५७	८५.०४	८२,०६,२८७.४३	२१२१३ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,५०,०००.००	३,४८,३८९.००	९९.५४	९,६९९.००
१११११ बौद्धाई भई प्राप्त हुने मुख्य अभियुक्ति कार	९,९९,३०,७९७.००	२,०९,४४,९२९.७६	१०९.०७	(२,९४,२०४.७६)	२२२२१ मेथिनी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा शान्ता खर्च	२०,७०,०००.००	२०,३९,०६३.००	९८.५९	३०,९३७.००
					२२२२१ मसलान तथा कार्यालय सामग्री	३७,९९,०४९.००	३४,२४,८८९.००	९०.९५	३,७४,९६०.००
					२२२३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	९,५०,०००.००	८,५००.००	५.६७	९,४९,५००.००
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छापी तथा मुसुना	८,९०,०००.००	७,९९,९९०.००	९८.६७	९०,८९०.००

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

कार्यपालिकाका सदस्यहरुको विवरण

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	हरिश चन्द्र राना	गाउँपालिका अध्यक्ष	९८०१३७८६८५
२	गज बहादुर बिष्ट	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	९८००६३४४९९
३	नारद सिंह उर्याल	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	९८२१६३२७२८
४	दुर्गा प्रशाद चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	९८०६४८४५४६
५	बिर बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	९८०६४६६५०१
६	ईन्द्र बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	९८४८९९८८६६
७	गौरी देवी पाध्या	वडा सदस्य वडा नं. १	९८१०७३५०३७
८	हर्कमती उपाध्याय	वडा सदस्य वडा नं. २	९८०६४७९५८७
९	तारा देवी गिरी	वडा सदस्य वडा नं. ३	९८१२७६०१०२
१०	बसन्ती देवी सुनार	वडा सदस्य वडा नं. ५	९८०६४७४१३३
११	चेतराम माली	का.पा. सदस्य वडा नं. २	९८११६६१२९५
१२	मीना सुनार	का.पा. सदस्य वडा नं. ४	९८१०६०३४२९

१५. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण

१६. सार्वजनिक निकायको बेभसाईट भए सो को विवरण

➤ www.beldandimun.gov.np

१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बौद्धिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

➤ नभएको ।

१८. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:

सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरु:

- यस आ.ब.मा हाल सम्म १५ पटक कार्यपालिका बैठक सम्पन्न ।
- मिति २०८२/०९/१३ गते १९ औँ गाउँसभा सम्पन्न ।
- यस कार्यालयबाट गरिने दैनिक सेवा नियमानुसार हुने गरेका ।

आर्थिक विकास

पशु विकास शाखा:



वेलडाडी गा.पा. पशु सेवा शाखा
आ.व.०८२/०८३ को माघ महिना देखी चैत्र मसान्त सम्म प्रगती विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम/कृषाकलाप	इकाई	तेस्रो त्रैमासीक माघ-चैत्र मसान्त सम्म	जम्मा
१	पशुपछी उपचार सेवा	संख्या	३६८२	३,६८२
२	प्रयोगशाला सेवा (गोबर परिक्षण)	संख्या	१५७	१५७
३	नियमित खोप सेवा (रेविज खोप)	संख्या	१३८	१३८
४	पशु वन्धाकरण सेवा	संख्या	२०५	२०५
५	कृत्रीम गर्भाधान सेवा (गाई,भैसी)	संख्या	१२९	१२९
	जम्मा	संख्या	४३११	४,३११

सिद्ध राज महरा
अधिकृत

कृषि शाखा:

➤ दैनिक कृष्याकलापहरु सामान्य रुपमा सञ्चालनमा रहेको ।

नापी शाखा:

१. चवन्नी बजारको पछाडीको बाटो फिल्ड रेखाङ्कन ।
२. चवन्नी बजार देखि गौडी सम्मको बाटो फिल्ड रेखाङ्कन ।
३. वडा नं. १ को वडा कार्यालयको जमिन फिल्ड रेखाङ्कन ।
४. वडा नं. ३ को वडा कार्यालयको जमिन फिल्ड रेखाङ्कन ।
५. वडा नं. ५ को वडा कार्यालयको जमिन फिल्ड रेखाङ्कन ।
६. चवन्नी देखि बैवाहा जाने बाटो फिल्ड रेखाङ्कन ।
७. वडा नं. २ अवस्थित निलम भट्टको घर देखि मदन राज जोशीको घर सम्म जाने बाटो फिल्ड रेखाङ्कन ।
८. वडा नं. १ मा रहेको सिद्धनाथ मन्दिरको पर्खाल लगाउनु पर्ने भएकोले सो मन्दिरको किता फिल्ड रेखाङ्कन ।
९. घर नक्सा पास तथा अभिलेखिकरणको लागि आएका निवेदनहरुको फिल्ड रेखाङ्कन ।
१०. आवश्यकता अनुसार अव्यवस्थित बसोबासि छुट किताहरुको फिल्ड रेखाङ्कन ।
११. नक्सा अद्यावधिक तथा चेक जाच ।
१२. फिल्ड बुक भर्ने र चेकजाँच ।

बेलडाँडी गाउँपालिका वडा नं ५ (साविक रौतेली विचवा ८ र ९) को अव्यवस्थित बसोबासीको नापनक्साको कार्य विवरण ।

क्र.सं.	साविक वडा नं.	रजु फाईल सं.	किता सं.	क्षेत्रफल (बिघा)	कैफियत
१	रौ. वि. ९	५१७	१०६९	२६२.१६	१७७५५२८.४५ (व.मि.)
२	रौ. वि. ८	५२५	१०६१	२२८.५६	१५४७९५५.६४ (व.मि.)

कानुनी मामिला शाखा:

१. जम्मा मुद्दा संख्या: ८
२. फर्च्योट मुद्दा संख्या: ३
३. प्रकृत्यामा: ५

सहकारी बिकास शाखा:

- ### शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा:

- पुर्वाधार विकास:

क्रम श .	खरिद सम्झौ ता नं	कामको विवरण	व डा नं .	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	ठे क्का को प्र का र	ठे क्का को प्र कृ ति	ठे क्का स्वी कृत गर्ने अ धि का री	म्याद सम्बन्धि विवरण			सम्झौता र भुक्तानी सम्बन्धी विवरण				कैफियत
								स म्झौ ता मि ति	का म सु रु ग नु प र्न मि ति	शु रु स म्झौ ता अ नु सा र का म स मा प्त ग नु प र्न	ला ग त अ नु मा न र क म	स म्झौ ता र क म	हा ल स म्भ भु क्तानी र क म	भु क्तानी बाँ की	

										मि ति					
1	BRM/ 2082/ 83 Work s/NC B-01	Construction of black top road from Chawanni Bazar to Kanchhibazar	२	D.D.L- Guransh- Pant JV	N C B	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K	2 2/ 0 8/ 2 2 0 8 2	# # # # # # # # #	2 0 8 3/ 0 2/ 8 3 0	5 0 6 1 2 8 7 9 7	3 7 0 9 5 6 8 1 7	1 5 4 5 6 8 1 7	21 64 07 62 .6 9	RCC Drain को ९५प्रतिश त भन्दा बढि र Base Course को कार्य सम्पन्न भै रहेको।
2	BRM/ 2082/ 83 Work s/NC B-07	कञ्चनपुर जिल्ला बेलडाँडी गाउँपालीका वडा नं. ५ ईमलियामा राना थारुहरुको मचेहरी घर निर्माण	५	Nagarjun Builders	N C B	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K	1 5/ 0 8/ 2 0 8 2	# # # # # # # # #	# # # # # # # # #	2 7 8 3 8 1 8 2 9 3 4. 4 5	1 8 5 8 1 0 3 2. 4. 5	1 7 5 1 0 3 4. 5	-	कार्य सम्पन्न भएको
3	BRM/ 2082/ 83 Work s/NC B-02	बेलडाँडी गाउँपालिकाको रिंगरोड बेलडाँडी २ गौडीदेखि वडा नं. ५,४,३ र १ हुदै गाउँपालिका जोड्ने सडक कालोपत्रे	२	Mohan Costruction and Concern,Ridd hhi Sidhhi Traders and suppliers	N C B	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K	2 2/ 0 8/ 2 0 8 2	# # # # # # # # #	2 0 8 3/ 0 2/ 8 3 0	2 1 5 7 6 4 8 9 9 0 7. 4	1 5 6 8 9 3 9 0 0. 7	3 9 6 0 3 9 0 7	11 72 95 16 .7 1	RCC Drain को ९० प्रतिशत भन्दा बढि र Sub- Base को कार्य भै रहेको।
4	BRM/ 2082/ 83 Work s/NC B-09	Construction Of Boundary Wall, Main Gate, Parking stand and approach road for ward office Building	२	Chaudhary Builders	N C B	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K	2 2/ 0 8/ 2 0 8 2	# # # # # # # # #	3 0/ 0 2/ 2 0 8 3	4 2 4 7 5 2 0 1. 9. 1 2	3 6 0 4 0 5 0 7 1. 2	2 1 5 0 7 1. 2	14 46 43 7. 91	Bounda ry wall ,Tile work को कार्य सम्पन्न भै निर्माण कार्य अन्तिम अवस्था मा रहेको ।
5	BRM/ 2082/ 83 Work s/NC B-5	Construction of Truss Structure of Ward 03 Office Building	३	Chaudhary Builders	N C B	W o r k s	Ra m Kri sh n	1 7/ 0 7/ 2 0	# # # # #	3 0/ 0 2/ 2 0	6 5 4 8 4 3	4 8 2 4 9 3	2 0 9 6 9 7	27 27 45 5. 19	Plaster सम्मको कार्य सम्पन्न भै सकेको

						B. K	8 2	# #	8 3	5. 1	3. 4 5	8. 3		
6		बेलडाँडी वडा नं ५ बैजनाथ मा०वि० को लागि फर्निचर, शैक्षिक सामग्री, कम्प्युटर ,डिजिटल बोर्ड, प्रयोगशाला उपकरण ,पुस्तकालय शौचालय र खानेपानी योजना अन्तर्गत शौचालय निर्माण तथा निर्माणाधि न बालबिकास भवन निर्माण	५		N C B	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K			3 0 0 9 9 7 4. 2				Sill Bend सम्मको कार्य भै सकेको ।
7	उ.स	बेलडाँडी गा.पा. वडा नं. ५ ईमलियामा राना थारु परम्परागत बस्ति बिकास कार्यक्रम अन्तर्गत पुर्वाधार स्तरोन्नति कार्य ।	५	बेलडाँडी गा.पा. वडा नं. ५ ईमलियामा राना थारु परम्परागत बस्ति बिकास कार्यक्रम अन्तर्गत पुर्वाधार स्तरोन्नति कार्य उ.सा	उ . स	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K			5 2 8 0 0 1 7 3. 7	4 8 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0	38 00 00 0	80% भन्दा बढि कार्य भै सकेको ।
8	उ.स	दुग्ध चिस्थान केन्द्रको पर्खाल निर्माण	२	दुग्ध चिस्थान केन्द्रको पर्खाल निर्माण उ.स		W o r k s	Ra m Kri sh n B. K			1 6 2 9 0 0 1. 6 7	1 4 5 5 0 0	0	14 55 00	कार्य सम्पन्न भएको
9	SQ	सडक निर्माण बाट क्षति भएको खानेपानि पाईप जडान कार्य	२			W o r k s	Ra m Kri sh n B. K			5 1 5 2 0 1. 1 6		0		सम्झौता भएको।
10		वडा न. १ को प्रशासनिक भवन निर्माण	१	Chaudhary Builders	N C B	w o r k s	Ra m Kri sh n B. K			9 6 6 0 0 9 0 4. 1 3	64 31 92 5. 06	3 5 8 4 2 6 4. 8	28 47 66 0. 23	Plaster सम्मको कार्य सम्पन्न भै सकेको

11		बैजनाथ मन्दिर जाने फुटपाथ निर्माण	१	उ.स.	उ . स .	w or ks	Ra m Kri sh n B. K				1 0 0 0 0	10 00 00	9 9 9 0 6. 7 8	93 .2 2	कार्य सम्पन्न भै सकेको
12		रिंग रोड सडकको ड्रेनमा स्लेब निर्माण	१	अमानत	अ मा न त	w or ks	Ra m Kri sh n B. K				9 7 0 0 0	97 00 0	9 6 9 6 2. 6 8	37 .3 2	कार्य सम्पन्न भै सकेको
13		सिद्धनाथ मन्दिर निर्माण योजना (झरनासागर)	१	उ.स.	उ . स .	w or ks	Ra m Kri sh n B. K				3 2 3 3 4. 9 4	32 33 34 .9 4		32 33 34 .9 4	DPC सम्म कार्य सम्पन्न भै सकेको
14		ब्रह्मदेबमन्दिर निर्माण योजना(क्रमागत)	१	उ.स.	उ . स .	w or ks	Ra m Kri sh n B. K				1 0 7 7 7 9. 1 4	10 77 79 .1 4	1 0 7 5 8 9. 5	18 9. 64	कार्य सम्पन्न भै सकेको
15		गन्धानाला सरसफाई	१	उ.स.	उ . स .	w or ks	Ra m Kri sh n B. K				2 1 5 5 5 5. 6 9	21 55 55 .6 9	2 1 3 3 5 9. 2 9	21 96 .4	कार्य सम्पन्न भै सकेको
16		बेलडाँडी वडा न. २ मा हुनैनाथ मन्दिर निर्माण	२	उ.स.	उ . स .	w or ks	Ra m Kri sh n B. K				3 2 3 3 7 3. 9 7	32 33 73 .9 7		32 33 73 .9 7	Plaster सम्मको कार्य सम्पन्न भै सकेको
17		विल्ड अन संस्था संग साझेदारीमा विद्यालयभवन निर्माण (राधाकृष्ण वडा न-३, सिंहपाल वडा न-२ र	१ / ३	उ.स.	उ . स .	w or ks	Ra m Kri sh				2 1 0 0 0	21 00 00 0	2 1 0 0 0	0	कार्य सम्पन्न भै सकेको

		कालिका आ.वि. वडा न-१ (संग ७ लाखका दरले)	/ २				n B. K				0 0 0		0 0 0		
1 8		आर्यघाट जाने बाटो नजिक यात्रु प्रतीक्षालय निर्माण	५	उ.स.	उ. स. .	w o r k s	Ra m Kri sh n B. K				1 6 0 1 2 1. 0 9	1 6 0 1 2 1. 0 9		16 01 21 .0 9	DPC सम्म कार्य सम्पन्न भै सकेको
1 9		शैलेश्वरी आ.वि. मा खानेपानी तथा शौचालय मर्मत योजना	२	उ.स.	उ. स. .	w o r k s	Ra m Kri sh n B. K				1 0 7 7 8 1. 2 7	1 0 7 7 8 1. 2 7		10 77 81 .2 7	samjha uta vayeko ra kaarya vairahe ko
2 0		शिद्धनाथ मन्दिरको घेरवार निर्माण योजना	१	उ.स.	उ. स. .	w o r k s	Ra m Kri sh n B. K				1 0 8 2 5 4. 8 3	1 0 8 2 5 4. 8 3		10 82 54 .8 3	सिल बेन्ड सम्म कार्य भै सकेको
2 1	BRM/ 2082/ 83/W orks/ NCB- 03	हुलाकी सडक जित बहादुर चन्दको घर देखि पन्ना पार्किङको पसल हुदै निर्माणाधिन वडा कार्यालयको भवन हुदै सिद्धचोक सम्म सडक कालोपत्रे क्रमागत बेलडाँडी ०१	१	पवन निर्माण सेवा	N C B	w o r k s	Ra m Kri sh n B. K				1 1 2 4 9 2 5 3	7 3 5 6 7 1 0. 7 2	2 5 0 1 6 1 6. 6	48 55 09 4. 12	Base Course सम्म कार्य भै सकेको
2 2		कानपुर RCC देखि किचया नाला जोड्ने बाटो स्तत्रोन्नती र बलरामको खेत देखि चक्र चौधरीको घर सम्म बाटो स्तत्रोन्नती	३		S Q	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K				1 3 6 6 4 5 6. 7				सम्झौता भएको।
2 3		Construction of four roomed two storey school building with	५	chaudhary Builders	N C B	W o r k s	Ra m Kri				7 1 1	4 8 3	4 8 3	43 54 32	1st slab को लागी

		toilet in ganesh mabi Bhursa ,ward no.05				sh n B. K				0000	8140.	814	6.15	फर्माको कार्य हुदै
24		५ वटै वडा मा सडक मर्मत तथा संभार	१ देखि ५		S Q	W or ks K				100000				कार्य सम्पन्न भै सकेको
25		सिमलडाँडी भुइया मन्दिर नजिक कल्भर्ट निर्माण	३	उ स	उ . स .	W or ks K				109572.63	109572.63			कार्य सम्पन्न भै सकेको र भुत्तामनि हुन बाकी रहेको
26		वडा नं. 03 को सिसमडाँडी चर्चको बाउन्डरी वाल निर्माण	३	उ स	उ . स .	W or ks K				113790.66	113790.66	113790.66		कार्य सम्पन्न भै सकेको
27		वडा नं. 03 को कालिका मन्दिर बाघटोल निर्माण	३	उ स	उ . स .	W or ks K				216593.88	216593.88			सम्झौता भएको।
28		वडा नं. ४ सस्वति मा वि मा शौचालय निर्माण	४	उ स	उ . स .	W or ks K				500000				सम्झौता भएको।
29		खप्रेश्वर मन्दिर निर्माण बेलडाँडी ०२	२	उ स	उ . स .	W or ks sh				1663				सम्झौता भएको।

						n B. K				6 2. 3 8				
2 7		बेलडाँडी वडा नं ०२ मा हुनैनाथ मन्दिर निर्माण	२	उ स	उ . स .	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K				3 2 3 3 7 3. 9 7			plater सम्म कार्य भै सकेको
2 8		मदन रानाको घर नजिक गन्धा नालामा स्याब निर्माण	२	उ स	उ . स .	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K				5 5 3 0 5. 7 1			लागत अनुमा तयार गरेको
2 9		गाउँघर िक्लीक व्यवस्थापन	३	उ स	उ . स .	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K				1 1 1 6 1 3. 8 2			plaster को कार्य सम्पन्न भै सकेको
3 0		राधाकृष्ण जनप्रिय आ वि मर्मत	३	उ स	उ . स .	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K				1 6 2 7 7 1. 8 9			कार्य सम्पन्न भै भुत्तानि हुन बाकि
3 1		वडा नं२ को दुर्गा देवि मन्दिरको प्रखाल निर्माण आवश्यक सामग्री खरिद	२	उ स	उ . स .	W o r k s	Ra m Kri sh n B. K				3 3 9 9 9 1. 9 4			लागत अनुमा तयार गरेको
3 2		कोल्ड स्टोर निर्माण	2	NCB		W o r k s	Bir Ba ha dur	2 0 8 1/ 0	# # # # #	# # # # #	9 8 7 2 4	6 9 6 1 0	6 9 5 0 2	कार्य सम्पन्न भै सकेको ।

						Ay er	2/ 3 0	# # #	# # #	5 4. 9	0 6. 2	6 2. 2		
3 3		शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुन्ज किनारमा र वडा न-५ मा सोलार बत्ति जडान कार्य		NCB	N C B	W o r k s	Ra m Kri sh na B. K.	2 0 8 2/ 1 2/ 1 7	# # # # # # #	2 2 0 0 0 0 0	1 3 4 6 7 3 0			सम्झौता भै कार्य सञ्चालन मा रहेको ।
3 4	सोझै खरिद	आर्थिक प्रशासन शाखाको रेग निर्माण कार्य	२	Priyanka Furniture	S Q	G o o d s	Ra m Kri sh n BK			9 1 3 9 7. 5 9 2	9 1 3 9 7. 5 9 2	9 1 0 5 9 8 2	-	कार्य सम्पन्न भै सकेको ।
3 5	सोझै खरिद	राधा स्वामि भवन निर्माण वडा नं. २	२		S Q	W o r k s	Ra m Kri sh n BK			9 9 7 4 9. 0 6			-	कार्य सम्पन्न भै सकेको भुक्तानि नभएको ।
3 6	SQ	कार्यालय परिसरमा तारवार निर्माण	२	-	S Q	W o r k s	Ra m Kri sh n Bk	-	-	6 5 2 9 8 2. 9 9			-	ठेक्का आह्वान भै सकेको ।
3 7	SQ	सडक बत्ति जडान तथा मर्मत	२ / ५		S Q	W o r k s	Ra m Kri sh n Bk	-	-	5 0 6 0 6 4. 8 2			-	सम्झौता भै कार्य सञ्चालन मा रहेको ।
3 8	SQ	गाउघर क्लिनिक व्यवस्थापन .	३	-	S Q	W o r k s	Ra m Kri sh n Bk	-	-	2 0 1 2 5 8.			-	ठेक्का आह्वान भै सकेको ।

											7				
											8				
39	उ.स	Construction of two roomed truss building Baijanath secondary school jhilamila	५	उ.स	उ . स .	W or ks	Ra m Kri sh n Bk				535696.43	-	-	-	सम्झौता भएको ।
40	ठेक्का	वडा नं ४ को वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य क्रमागत	४	JKEA JV S.B.D	N C B	W O R K S	Bir Ba ha dur Ay er								कार्य सम्पन्न भएर बिल भुक्तानि भएको
41	ठेक्का	वडा नं. ४ बैवाह चौराह देखि चन्द्र बहादुर खत्रिको घर सम्म सडक कालोपत्रे योजनाको सर्भे गरेको	४	Mahakali Construction											निर्माण व्यवसाय ले कालोपत्रे गर्न रोकिएको विवादले
42	ठेक्का	वडा कार्यालयको प्रशासनिक भवन निर्माण वडा नं. ५		nagarjun builders	N C B	W or ks	Ra m Kri sh na B. K.				382712121	28271107	11935	16376	निर्माण काम अन्तिम चरणमा
43	ठेक्का	गुड्डी दमाएको घर देखि गणेश बस्नेतको घर सम्म सडक स्तरोन्नति		jay jaganath nirman sewa							2227151	1356699			निर्माण कार्य भैरहेको
44	SQ	४ नं वडा कार्यालयमा पेटि,च्यानलगेट ,आँगन निर्माण र वडा नं २ र ५ मा च्यानलगेट निर्माण	४ , २ , ५	S.B.D. Engineering consultant and construction pvt.ltd	S Q						719004.8	7376.18			निर्माण कार्य सम्पन्न भएको

4	5	अपि सैपाल समुह घरमा शौचालय निर्माण तथा रंगरोगन योजना	उ.स							1 1 3 8 2 2. 5 1				निर्माण कार्य सम्पन्न भएको
4	6	वडा नं ४ नजिक ढुङ्गा जाली निर्माण	उ.स							-				उ.स गठन नभएको
4	7	वडा नं ५ मा दलदल नियन्त्रणको लागि पानी लिफ्टिङ	उ.स							-				field survey भएको estimat e तयारको लागी
4	8	जब्दामा ड्रेन निर्माण (दलदल नियन्त्रण)	उ.स							-				field surbey भएको estimat e तयारको लागी
4	9	गणेश जोशी को घर देखि कुल्लाहा ताल जोड्ने गन्धानालामा जाली ढुङ्गा योजना	उ.स							1 2 9 3 7 6. 1 5				निर्माण कार्य सम्पन्न भएको
5	0	वडाको आवश्यक ठाउँको लागि हयुम पाइप जडान								-				
5	1	खानेपानीको धारा जडान								-				
5	2	क्रमागत विश्वकर्मा मन्दिर निर्माण	उ.स							1 9 4 0 1 6. 2 6				सम्झौता भएर उ.स लाई काम सञ्चालन गर्न ताकेता गरिरहेको
5	3	चव्नी ढकनिया गन्धानाला सरसफाई	उ.स							-				

54		त्रिशुलि भुइया मन्दिरमा घरवार निर्माण	उ.स							140563.28				निर्माण कार्य भैरहेको
55		श्री सिंहपाल आ.वि मा मर्मत संभार योजना	वि.व्य.स							10778.13				निर्माण काम सम्पन्न भएको
56		श्री सिंहपाल आ.वि. को प्रखाल निर्माण	वि.व्य.स											निर्माण काम सम्पन्न भएको
57		कान्छि बजार देखी शिव मन्दिर सम्म सडकमा खाल्डा खुल्डी मर्मत	SQ							132788.69				निर्माण कार्य को लागी sealed Quation s खोलेको
58		बुधिराम चौधरीको घर देखी टर्सरी सम्म सडक ग्राबेल र माटो भरान	उ.स							161905.3				सम्झौता भएको र निर्माण कार्य अघि बढाउन ताकेता गरेको
59		सरस्वति जनता मा.वि मा प्याराफिट निर्माण	वि.व्य.स											निर्माण कार्य भैरहेको
60		सरस्वती जनता मा.वि मा माटो भरान	वि.व्य.स											निर्माण कार्य अघि बढाउन ताकेता गरेको
61		ward 4 boundary wall	SQ							20395				निर्माण कार्य को लागी

											8. 1 4				sealed Quation s खोलेको
6 2		लटैनाथ मन्दिर निर्माण	२	उ.स											निर्माण काम सम्पन्न भएको
6 3		पिपल चोतारा देखि भानुभक्त भट्ट को घरहुदै जाने सडक ग्राभेल	२	उ.स											निर्माण कार्य भैरहेको
6 4		भानुभक्त जैशीको घर देखि लाकेन्द्र विष्ट को घर हुदै बहादुर विष्ट	२	उ.स											निर्माण कार्य भैरहेको
6 5		रेभान शाहीको घरदेखि निलम चन्दको घर जाेडने सडक ग्रेभल	२	उ.स											निर्माण काम सम्पन्न भएको
6 6		गन्धानाला सरसफाइ	५												निर्माण काम सम्पन्न भएको

सूचना प्रविधि शाखा:

१. नियमानुसार सूचना प्रकाशित ।
२. Website तथा Facebook Page मार्फत सूचना प्रकासन ।
३. Network व्यवस्थापन तथा सुरक्षण ।
४. कम्प्यूटर , प्रिन्टर तथा अन्य विद्युतिय उपकरण व्यवस्थापन ।

योजना तथा अनुगमन:

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन भएका आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक सम्मको योजनाहरूको प्रगति विवरण

क्र.सं.	वडा नं.	उपभोक्ता समिति गठन भएका	सम्झौता भएका	सम्पन्न भएका योजनाहरू	सम्पन्न हुन बाकि योजनाहरू	कैफीयत
१.	१	७	३	२	१	उपभोक्ता समिति गठनको जानकारी प्राप्त भए अनुसारको विवरण
२.	२	१६	१६	८	८	
३.	३	५	५	१	४	
४.	४	४	४	०	४	
५.	५	११	६	२	४	
	जम्मा	४३	३४	१३	२१	

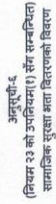
१. आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक विकास योजना पुस्तिका तयार गरिएको,
२. निर्माणाधिन आयोजनाहरू नियमित अनुगमन तथा निर्देशन दिइएको,
३. बेलडाँडी गाउँपालिका 'घः' वर्ग इजाजत पत्र नविकरण संख्या १७ अबिलम्ब दस्तुरमा नविकरण गरिएका 'घः' वर्ग इजाजत पत्र संख्या ५ गरि जम्मा २२ इजाजत पत्र नविकरण गरिएका
४. आ.व. २०८२/०८३ मा ठेक्का मार्फत आयोजना कार्यान्वयनको लागि योजना शाखाको जिम्मेवारी पुरा गरिएको,
५. उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको,
६. ५ मर्मत सम्बन्धी आयोजना कार्य आदेश मार्फत कार्यान्वयन भइ सकेको छ,
७. उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वय गरिने आयोजना कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई पत्राचार गरिएको ।
८. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूको निर्देशनका सबै कार्य तथा नियमित कार्या भैरहेको छ,
९. प्रगति विवरण तथा अन्य विवरण माग भएका सम्बन्धी निकायमा प्रगति प्रतिवेदन तथा विवरण पेश भैरहेको,
१०. संघीय सम्पूरक र विशेष अनुदानका लागि आयोजना माग गरिएको र तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रमका आयोजना मागको प्रस्ताव पेश गरिएको ।
११. PAMS को User सृजना गरि PAMS बाट नै माग देखि निकास सम्मका कार्यको शुभारम्भ गरिएको,
१२. जिन्सी सामग्री व्यवस्थित गरिएको,
१३. एल जि पास सम्बन्धी विवरण प्रविष्ट गरिएको,



स्वास्थ्य शाखा:

सि.नं.	मिति	कार्यक्रमहरु	क्रियाकलापहरु	जिम्मेवारी	सेवा लिने संख्या/लाभग्राही	स्थान
१	माघ ०८ गते	CB-IMNCI कार्यक्रमको अर्धवार्षिक समीक्षा	प्रगति समीक्षा, समस्या पहिचान, सुधार योजना	स्वास्थ्य शाखा, HF इन्चार्ज	५ वटै स्वास्थ्य संस्थाका २३ जना स्वास्थ्यकर्मी तथा सरोकारवाला	रौतेली विचवा स्वास्थ्य चौकी
२	२०८२ माघ ११ देखि २३ गते सम्म	विद्यालय केन्द्रित HPV खोप अभियान	स्वास्थ्यकर्मी अभिमुखीकरण, समन्वय समिति बैठक तथा अन्तरक्रिया	स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य संस्था	खोप कार्यकर्ता, म.सा.स्व.से. तथा अन्य विद्यालय स्वयंसेवक गरी जम्मा	सबै वडाहरु र पालिका
४	२०८२ माघ २८ देखि फागुन ०१	विद्यालय केन्द्रित HPV खोप अभियान	खोप सेवा सञ्चालन	खोप कार्यकर्ता	२३८ जना किशोरी(विद्यालय जाने र नजाने)	खोप केन्द्र रहेका विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरु
३	२०८२ फागुन २९ र चैत्र २ गते	MSS फलो-अप तथा समीक्षा	अनुगमन, मूल्यांकन, सुधार सुझाव	स्वास्थ्य शाखा	१५ जना स्वास्थ्यकर्मी तथा सरोकारवाला	रौतेली बिचावा स्वास्थ्य चौकी
४	२०८२ चैत्र ०९ गते	स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमित मासिक बैठक	प्रगति समीक्षा, डाटा भेरिफिकेसन, समस्या समाधान, योजना	स्वास्थ्य शाखा	५ वटै स्वास्थ्य संस्थाका १२ जना स्वास्थ्यकर्मीहरु	आ.स्वा.के.-०१
५	२०८२ चैत्र १० गते	क्षयरोग कोहार्ट विश्लेषण	TB केस विश्लेषण, उपचार अवस्था समीक्षा	स्वास्थ्य शाखा, TB फोकल पर्सन	१५ जना	गाउँपालिका
६	२०८२ चैत्र १० गते	विश्व क्षयरोग दिवस	प्रभात फेरी, सचेतना कार्यक्रम, अन्तरक्रिया	स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य कर्मी	३० जना सहभागी स्वास्थ्यकर्मी तथा स्थानीयबासी	गाउँपालिका देखि बेलडाँडी बजार सम्म
७	माघ-फागुन	दिव्य गर्भ संस्कार सम्बन्धि अभिमुखीकरण	गर्भवती आमालाई शिक्षा, परामर्श	स्वास्थ्य शाखा	६५ जना गर्भवती महिला	२ वटा वडा
८	माघ २८ देखि चैत्र १० सम्म	NCD स्क्रीनिङ अभियान	BMI, BP, Blood sugar जाँच, मिर्गौला रोग को जाँच, परामर्श र प्रेषण	स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य संस्थाहरु	१२२३ जना को जाँच गरिएको	५ वटै वडा
९	२०८२ चैत्र १० देखि ३० सम्म	पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपाना	घरधुरी सर्वेक्षण, लाइन लिस्टिङ	स्वास्थ्य शाखा, FCHVs	पालिका भरिका ५ वर्ष मुनिका सम्पूर्ण घरधुरी/बालबालिकाहरु	सबै वडाहरु
१०	फागुन-चैत्र	TB सक्रिय खोजपडताल	AI X-Ray screening, केस पहिचान तथा व्यवस्थापन	MPDS, स्वास्थ्य शाखा	वडा नं १ र ३ मा गरी जम्मा ४२० जना को स्क्रीनिङ गरिएको र जसमध्ये ६ जना DS-क्षयरोगका बिरामी पत्ता लागि DOTS मा उपचाररत र १ जना DR- TB बिरामी लाइ रेफर	वडा नं. १ र ३

सामाजिक सुरक्षा:



जिल्हा : कन्यनपूर गा.पा/न.पा. : देलडाँडी आर्थिक वर्ष : २०८२/८३

[illegible]

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

कन्दनपुर गा.पा./न.पा.: बेलडाँडी दर्ता मिति देखि: २०८३-०१-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८३-०३-३२

वडा नं.	जन्म				मृत्यु		सम्बन्ध बिच्छेद		विवाह		वसाई सरी आएको		वसाई सरी जाने		बेवारिसे		जम्मा
	पुरूष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा	
	२९	२३		५२	६	४	१०	२	२९	२९	५	१७	३	६	६	१०९	
	२५	४१		६६	५	७	१२		२३	२३	७	१५	८	२४	२४	११६	
	१२	१६		२८	५	२	७	१	१३	१३	४	५	२	८	८	५५	
	६	९		१५	२	२	४		३	३	२	५	२	८	८	२६	
	१५	१८		३३	५	६	११	१	१६	१६			७	१९	१९	६८	
	८७	१०७	०	१९४	२३	२१	४४	४	८४	८४	१८	४२	२२	६५	६५	३६६	



रोजगार सेवा केन्द्र:

क्रम	कार्यक्रम	विवरण	कैफियत
१	सम्पत्ती विवरण , कार्य कम्पादन तथा करार नवीकरण	वार्षिक रुपमा एक पटक	
२	दर्ता बेरोजगारको नामावली प्रकाशन	३९७ जना	
३	गाउँपालिका तथा प्रदेश स्तरीय वार्षिक समीक्षा को तयारी ।	समीक्षात्मक कार्यक्रम नभएको	
४	कामका लागि पारिश्रमिक सामुदायिक योजना सञ्चान गर्न निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धि योजना माग ।	प्राप्त हुन नसकेको	
५	श्रम तथा पुनः श्रम सेवाहरु प्रदान	४ जना	
६	विनियोजित बजेट खर्च बजेटको हिषाब. एम. आइ. एस.मा इन्टी	मासिक रुपमा	
७	मन्त्रालय तथा गाउँपालिकाको निर्देशन अनुरूप दैनिक कामकाज ।	आवश्यकता अनुसार	

महिला तथा बालबालिका शाखा:

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रम	कार्यक्रम सम्पादन मिति	कैफियत
१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक ।	२०८२/०८/०२	
२	महिला पुरुष सम बिकास तालिम ।	२०८२/०८/०९-१०	बेलडाँडी गाउँपालिका ५ मा सम्पन्न ।
३	महिला पुरुष सम बिकास तालिम ।	२०८२/०८/१२-१३	बेलडाँडी गाउँपालिका ४ मा सम्पन्न ।
४	लैङ्गिक हिंसा बिरुद्धको १६ दिने अभियान	२०८२/०८/०९-२४ सम्म	प्रत्येक वडाको १ विद्यालयमा र रौलेश्वर क्याम्पसमा सचेतनामुलका कार्यक्रम गरेको ।
५	महिला बिकास समिति तथा सहकारी संस्थाको बैठकमा नियमित अनुगमनका साथै सम्पर्क सुझाव सल्लाह ।	निरन्तर भई रहेको ।	
६	३४औँ अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवश सम्पन्न ।	२०८२/०८/१७	
७	बाल क्लब तथा काल सञ्जालहरुको क्षमता अभिवृद्धी कार्यक्रम ।	प्रकृत्यामा रहेको ।	

राजश्व शाखा:



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
Office Code : ८०७७६५०१३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

FY : २०८२/८३ संकलन केन्द्र : बेलडाँडी गाउँपालिका, कंचनपुर अवधि : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२ कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	Revenue code	Revenue heading	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर	२४,७३५.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४००.००	
३	११३१७	वहाल कर	१,८३,९५१.१६	
४	११३१८	वहाल विटोरी कर	१,८४,४७५.००	
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१५,२५०.००	
६	११६९१	अन्य कर	१०,०००.००	
७	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,९९,६७०.००	
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	७१,७७५.००	
९	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६००.००	
१०	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५५,९००.००	
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	९,२८८.२०	
१२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	३,३५०.००	
१३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५००.००	
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	६०,३००.००	
१५	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७५०.००	
१६	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१,५००.००	
१७	१४३१३	धरोटी सदरस्थाहा	१६,४२,४३५.५६	
जम्मा			२५,६४,८७९.९२	

१९. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि ।

२०. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदनको विवरण

२१. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण ।

Website: <https://beldandimun.gov.np/>

Facebook Page: <https://www.facebook.com/beldandirm.12/>

सम्पर्कका लागि:

Email Address: beldandirm12@gmail.com, info@beldandimun.gov.np

Facebook Page: <https://www.facebook.com/beldandirm.12/>

धन्यवाद !!!