

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण ।

(अवधि मिति २०८२ साल कात्तिक – पौष मसान्त सम्म)



बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय

बेलडाँडी , कञ्चनपुर ,सुदूरपश्चिम प्रदेश ,नेपाल ।

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा यस बेलडाँडी गाउँपालिका, कञ्चनपुरले आ.व. २०८०/०८१ को असार देखि असोज महिना सम्म सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ ।

बेलडाँडी गाउँपालिका ,गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कञ्चनपुर ।

मिति २०८२ | १० | १५

विषय सूची

१. कार्यालयको परिचय (निकायको स्वरूप र प्रकृती)
२. बेलडाँडी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण
४. गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण
५. शाखा, उपशाखा र ईकाईहरूको कार्य विवरण
 - प्रशासन उपशाखा
 - आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा (खरिद ईकाई /जिन्सी)
 - मालपोत उपशाखा
 - वडा कार्यालयहरू
 - आर्थिक प्रशासन शाखा
 - राजश्व शाखा
 - प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा
 - रोजगार सेवा केन्द्र
 - फोहोरमैला , वन ,वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा
 - पर्वाधार तथा शहरी विकास शाखा
 - भवन तथा शहरी विकास उपशाखा
 - महिला बालबालिका जेष्ठ नागरीक तथा सामाजिक विकास शाखा
 - सूचना प्रविधि उपशाखा
 - शिक्षा यवा तथा खेलकुद शाखा
 - कृषि विकास शाखा
 - संघ संस्था प्रवर्धन , पर्यटन तथा उद्यम विकास शाखा
 - पशु विकास शाखा

- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
- नगर प्रहरी ईकाई

६. प्रदान गरिने सेवा

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

८. बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय कञ्चनपुरमा कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धी विवरण

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१२. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची

१३. चालु आ.ब.को हाल सम्मको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१४. गत आ.ब.को आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१५. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१६. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण

१७. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण

१८. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

१९. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

२०. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

२१. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

२२. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण ।



हरिश चन्द्र राना

बेलडाँडी गाउँपालिकाका अध्यक्ष

१. कार्यालयको परिचय

(निकायको स्वरूप र प्रकृति)

नेपालको सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत महाकाली अञ्चल कञ्चनपुर जिल्लामा पर्ने यो बेलडाँडी गाउँपालिका नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२२ गतेको निर्णयानुसार देशभरी गठन भएका ७५३ स्थानीय तह मध्येको एउटा स्थानीय तह हो । कञ्चनपुर जिल्लाको दक्षिण भेगमा अवस्थित यो गाउँपालिका साविक बेलडाँडी गा.वि.स.का पुरै (१ देखि ९) वडाहरू र साविक रौतेली विचवा गा.वि.स.का (७,८,९) वडाहरू समायोजन भई बेलडाँडी नगरपालिकाको रूपमा गठन भएको र साविक बेलडाँडी नगरपालिकाको ११ वटा वडाहरू समायोजन भई गठन भएको एक गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकामा जम्मा ५ वटा वडाहरू रहेका छन् । जिल्लाको सदरमुकाम भीमदत्तनगर देखि ३० कि.मि टाढा दक्षिण पूर्वतर्फ रहेको छ । समुद्र सतहबाट १५५ मिटरदेखि २८० मीटर उचाईमा रहेको छ । यस गाउँपालिकाको उत्तरमा शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज, दक्षिणमा भारतको उत्तर प्रदेशको पिलिभित जिल्ला, पूर्वमा वेलौरी नगरपालिका र पश्चिममा शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज रहेका छ । यो गाउँपालिका अधिकांश समतल भूभागले बनेको छ । यस गाउँपालिकाको जनघनत्व ८०५.३६ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको आफ्नै खालको धार्मिक, राजनैतिक, सामाजिक महत्व र विशेषता रहेको छ । यस गाउँपालिकामा आदिवासी थारु समुदाय र पहाडबाट बसाइसराइ गरी आएका विविध जातजाती, धर्म र बर्णका मानिसहरूको मिश्रित बसोवास रहेको छ ।

२. काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकारको रूपमा गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूचि ८ मा गाउँपालिकाको एकल अधिकार अनुसूचि ९ मा संघ र प्रदेश सितको साझा अधिकारहरूको वारेमा उल्लेख गरिएको छ । उक्त संवैधानिक व्यवस्थाको आधारमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ मा विस्तृत रूपमा उल्लेख गरिए अनुसार नै यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू रहेका छन् । त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १२ मा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू वडा समिति माफर्त सम्पादन हुँदै आएका छन् । उपर्युक्त सबै काम कर्तव्य र अधिकारहरू गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र बसोबास गर्ने नागरिकहरूको सुख सुविधा र गाउँपालिकाको सर्वांगीण विकासको लागि विभिन्न विषयगत शाखाहरू तथा वडा कार्यालयहरू माफर्त सम्पादन गर्दै आएको छ । समग्रमा गाउँपालिकाको काम कर्तव्य अधिकारलाई मोटामोटी रूपमा ३ भागमा वर्गिकरण गर्न सकिन्छ । (१) विभिन्न विकास निर्माणका कामहरू गर्ने, (२) नागरिकहरूलाई सहज र सरल रूपमा विभिन्न सेवाहरू प्रवाह गर्ने र (३) सुशासन कायम गर्ने ।

३. जनप्रतिनिधि विवरण:

जनप्रतिनिधिहरूको विवरण			
क्र.सं	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	हरिश चन्द्र राना	अध्यक्ष	९८०१३७८६८५
२	गज बहादुर बिष्ट	वडा अध्यक्ष वडा नं १	९८००६३४४९९
३	नारद सिंह उर्याल	वडा अध्यक्ष वडा नं २	९८२१६३२७२८
४	दुर्गा प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं ३	९८०६४८४५४६
५	बिर बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं ४	९८०६४६६५०१
६	ईन्द्र बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं ५	९८४८९९८८६६
७	कृष्णा चौधरी	वडा सदस्य वडा नं १	९८६८७१०३८६
८	निर्मला सुनार	वडा सदस्य वडा नं १	९८१०५९७३१७
९	श्याम बहादुर रावल	वडा सदस्य वडा नं १	९८४११२८२१७
१०	गौरी देवी पाध्या	वडा सदस्य वडा नं १	९८१०७३५०३७
११	रत्ना कुमारी सुनार	वडा सदस्य वडा नं २	९८२५६६८९८४
१२	हर्कमती उपाध्याय	वडा सदस्य वडा नं २	९८०६४७९५८७
१३	रमेश चनारा	वडा सदस्य वडा नं २	९८४८६८७५११
१४	करन सिंह राना	वडा सदस्य वडा नं २	९८२२१३३२५४
१५	पद्मा सुनार	वडा सदस्य वडा नं ३	९८०९४६५९९३
१६	पार्वती देवी सिंह	वडा सदस्य वडा नं ३	९७११६२३०५२
१७	पिल्चे बहादुर चौधरी	वडा सदस्य वडा नं ३	९८१२६९३९३३
१८	तारा देवी गीरी	वडा सदस्य वडा नं ३	९८१२७६०१०२
१९	सरिता सुनार	वडा सदस्य वडा नं ४	९८०७७५३७४६
२०	खगेश्वरी भण्डारी	वडा सदस्य वडा नं ४	९८०६४९५११२
२१	चन्द्र बहादुर खड्का	वडा सदस्य वडा नं ४	९८०६४६३२६४
२२	राज कुमार चौधरी	वडा सदस्य वडा नं ४	९८१२७१७२३६
२३	राम कुमारी राना	वडा सदस्य वडा नं ५	९८०६४९०९३६
२४	केशब दत्त जोशी	वडा सदस्य वडा नं ५	९८६८८८८११५
२५	बसन्ती देवी सुनार	वडा सदस्य वडा नं ५	९८०६४७४१३३
२६	झुपालाल बुढा	वडा सदस्य वडा नं ५	९८१०६८७२६४
२७	चेत राम माली	कार्यपालिका सदस्य	९८११६६१२९५
२८	मिना सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८१०६०३४२९

**४. बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय कञ्चनपुरमा कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धी
विवरण**

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८औँ	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२.	इन्जिनियर	७/८औँ	इन्जि.	सिविल		१	
३.	अधिकृत	७/८औँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	
४.	अधिकृत	७/८औँ	प्रशासन	लेखा		१	
५.	अधिकृत	६औँ	प्रशासन	सा.प्र.		२	
६.	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५औँ	प्रशासन	लेखा		१	
७.	सहायक	५औँ	प्रशासन	सा.प्र.		४	
८.	कम्प्युटर अपरेटर	५औँ	विविध			१	
९.	लेखा सहायक	५औँ	प्रशासन	लेखा		१	
१०.	प्रा.स.	५औँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	
११.	हे.अ.	५/६औँ	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	
१२.	सब-इन्जिनियर	५औँ	इन्जि.	सिविल		२	
१३.	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिविल		१	
१४.	स.महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध			१	
१५.	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौँ	इन्जि.	सिविल	स्यानिटरी	१	
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ जम्मा						२०	
वडा कार्यालय (५वटा)							
१.	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.		२	
२.	सब-इन्जिनियर	पाँचौ	इन्जि.	सिविल		२	
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		३	
४.	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिविल		३	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१०	
कूल जम्मा						३०	

५. कर्मचारी विवरण र कार्य विवरण:

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्य विवरण	सम्पर्क नं
१	रामकृष्ण बि.क.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५८७३११११
२	भानु भक्त जोशी	शाखा अधिकृत	शिक्षा , यूवा तथा खेलकुद	९८४८७५१७३१
३	लोकेन्द्र बहादुर शाही	प्रा स	शाखा	९८४८७७७७८६
४	कृष्ण बहादुर बिष्ट	आ ले प सहायक	आन्तरिक लेखा	९८४८७४५७७१
५	सन्तोष जोशी	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	९८४८९९४३६५
६	दिपक बहादुर बिष्ट	सहायक पाचौं	कानुनी मामिला ईकाई	९८६५७२१६७३
७	निरज शर्मा	ना प्रा स कृषि	कृषि विकास	९८६८४६६७०२
८	डम्बर देव भट्ट	सर्भेक्षक	नापी	
९	पदम राज जैशी	अमिन		
१०	मोतिराम बुढा	फिल्ड सहायक		
११	राजेश कुमार चौधरी	एम आई एस अपरेटर	पञ्जिकरण	९८१४६०२४१४
१२	बासमती राना	फिल्ड सहायक		
१३	सिद्ध राज भट्ट	अधिकृत छैटौं	पशु विकास शाखा	९८६८५८८७४६
१४	टेक राज पन्त	पशु सेवा प्रविधिक		९८५८७७६६९७
१५	हरि दत्त भट्ट	ना प्रा स		९८४८७५१५८८
१६	रेखा भट्ट	ईन्जिनियर	पुर्वाधार विकास शाखा	९८४८७२३८३३
१७				
१८	ओम प्रकाश शर्मा	असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर		९८६८४६३४०९
१९	पदम बहादुर बिष्ट	सब ईन्जिनियर		
२०	मञ्जु कुमारी पैतोला	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री स्वरोजगार	
२१	जनक राज जैशी	रोजगार प्रविधिक		
२२	राज बहादुर बिष्ट	अधिकृत छैटौं	प्रशासन शाखा	
२३	लोक राज जोशी	कम्प्यूटर अपरेटर		

२४	शारदा पनेरु बोहरा	सहायक पाचौं	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	
२५	बागम्बरी गिरी	सामाजिक परिचालक	राजश्व शाखा	
२६	पुरुषोत्तम जोशी	सहायक पाचौं	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	
२७	सावित्री पण्डित	सि वि आर एफ	समावेसी विकास	
२८	कमला रेग्मी	सि वि आर एफ		
२९	हेम राज रेग्मी जोशी	अधिकृत छैटौं		
३०	पवित्रा भट्ट	उद्धम विकास सहजकर्ता	सामाजिक विकास शाखा	
३१	विपना चौधरी	उद्धम विकास सहजकर्ता		
३२	सन्तोष प्रसाद उपाध्याय	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि	
३३	माधवानन्द भट्ट	सि अ हे व अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	
३४	मिना कुमारी थापा	सि अ न मि निरिक्षक		
३५	करन कुमार धामी	सहायक पाचौं	योजना शाखा	
३६	सुरेश सुनार	जे सि भि अपरेटर		
३६	बासुदेव भट्ट	टिप्पर चालक		
३७	कर्ण बहादुर धामी	हल्का सवारी चालक		
३८	पदम बहादुर खड्का	रोलर चालक		
३९	प्रकाश बिष्ट	का स		
४०	खडक चन्द	का स		
४१	मन्नु डगौरा	का स		
४२	ललित शाहु	का स		
४३	गणेश बुढा	का स		
४४	प्रेम सागर बडायक	का स		
४५	पुष्पा बुढा	का स		
४६	पुष्पा थापा	का स		
४७	तुलसी बडुवाल	का स		
४८	दिनेश चौधरी	का स		
४९	गोपिलाल चौधरी	का स		
५०	खिमा बुढा	का स		
५१	हिमा चुनारा	स्विपर		
५२	गोमा चौधरी	स्विपर		

५३	हिमा भाट	मालि		
----	----------	------	--	--

६. प्रदान गरिने सेवा:

(प्रदान गरिने सेवाको जिम्मेवार शाखा, लाग्ने दस्तुर र अवधी)

क्र.सं.	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क रु.	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	कैफियत
१	निवेदन दस्तुर		२०/-		प्रशासन शाखा	
२	घरनक्सा पास	१) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि २) नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्ता र नक्सा ३) ३ प्रती भवनको नक्सा ४) चालु आ.ब.को एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	१६ देखि ३० दिनसम्म	पूर्वाधार विकास शाखा/ भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
३	नक्सा नामसारि	१) संयुक्त निवेदन २) दुवैपक्षको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बिक्री सम्बन्धि लिखितको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन	पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
४	व्यवसाय दर्ता	१) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २) आफ्नै घर भई एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको	- व्यवसायको प्रकृति अनुसार - गाउँपालिकाको निर्णयनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाका /प्रशासन शाखा	

		रसिदको प्रतिलिपि ३)बहाल मा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४)पनसपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ५)गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँग को सम्झौतापत्र ६)आवश्यकता हेरी सर्जिमन मुचुल्का गरिनेछ ।				
५	व्यवसाय नविकरण	१)निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २)आफ्नै घर भए एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३) बहाल मा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३)पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ४) गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँगको सम्झौतापत्र ५)आवश्यकता हेरी सर्जिमन मुचुल्का गरिनेछ।	व्यवसायको प्रकृति अनुसार गाउँपालिकाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा	
६	व्यवसाय नामसारी	१)निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३)बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४)पासपोर्ट साईजको २	व्यवसायको प्रकृति अनुसार गाउँपालिकाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/ प्रशासन शाखा	

		प्रति फोटो ५)गैर नागरिक हकमा घरधनीसँगको सम्झौता पत्र				
७	काठका लागि सिफारिस	१)निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३)बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४)पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो ५)गैर नागरिकको हकमा घरधनी संगको संझौता पत्र	व्यवसायको प्रकृति अनुसारका गाउँसभाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन/ शाखाका प्रशासक	
८	मदिरा बेचबिखन सिफारिस	१)निवेदन पत्र सहित नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २) आफ्नै घर भए सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३)बहालमा बसेको भएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४) पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ५)गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँगको सम्झौता पत्र	डिलर अनुमति पत्र रु. मदिरा बिक्री मात्रको दस्तुर रु. बिक्रो खोली मदिरा बिक्री गर्ने हकमा दस्तुर रु.	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन		
९	बन्दुक नामसारि सिफारिस	१)स्पष्ट कारण सहित निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २)बन्दुक राख्नका लागि	गाउँसभाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/ प्रशासन शाखा	

		पाएको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ३)नामसारि हुनेको नागरिकताको प्रतिलिपि				
१०	वार्षिक आय प्रमाणित रु ५ लाख सम्म रु पाँच लाख देखि रु १० लाख सम्म प्रतिलाख रु. १० लाख देखी माथी जती लाख भए पनि शैक्षिक अध्ययनका लागि आए प्रमाणित	बार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन सहित अन्य कागजात	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा /सामाजिक विकास शाखा	
११	काठका लागि सिफारिस	१)सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २)जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको फोटोकपी ३)नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ४)घर नक्साको प्रतिलिपि ५)चालु आर्थिक वर्षको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन	पूर्वाधार विकास शाखा /भवन निर्माण तथा भूमि /व्यवस्थापन शाखा	

		६)सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
१२	बिद्युत सिफारीस -घरको लागि -कृषिको लागि -उद्योगका लागि	१)नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २)जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३)हक भोकको स्रोत खुल्ने कागजात ४)नक्सा पास वा नामसारि ५)नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६)अन्य आवश्यक कागजातहरु ७)चालु आ.ब.सम्म मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात		निवेदन पेश गरेको दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा /सामाजिक विकास शाखा	
१३	अन्य नखुलेका सिफारिस दस्तुर	१)सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन २)नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी अन्य आवश्यक कागजात		निवेदन पेश गरेको दिन बढीमा तीन दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रशासन शाखा सामाजिक विकास शाखा	
१४	प्रतिलिपि प्रमाणित दस्तुर प्रती पाना थप दस्तुर	१)प्रतिलिपि प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुले निवेदन २)नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी	१००/- १०/-	निवेदन पेश गरेको दिन	प्रशासन शाखा/ सामाजिक विकास शाखा	
१५	संस्था दर्ता सिफारिस	१)निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	

		नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि				
१६	संस्था नविकरण सिफारिस	१)निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)गत आर्थिक वर्षको प्रगति प्रतिवेदन ३) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४)आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	
१७	चारकिल्ला प्रमाणित	१)निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३)जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा ४)चालु आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन बढीमा तीन दिन	वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	

		सम्पत्ती कर तिरेको रसिद ५)निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि				
१८	उद्योग तथा फर्म सिफारिस	१)तोकिएको ढाँचामा निवेदन निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३)जग्गा जमिन अर्कोको नाममा भए सो व्यक्ति संगको सम्झौता वा इच्छापत्र	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्का गर्नुपर्ने भएमा बढीमा ३ दिन	सामाजिक विकास शाखा	
१९	सहकारी दर्ता	१)निवेदन पत्रसहित संस्थाको विधान , नियमावली २)संस्थाका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४)आफ्नै भवन भएमा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्का गर्नुपर्ने भएमा बढीमा तीन दिन	सामाजिक विकास शाखा	

२०	सहकारी नवीकरण	१)तोकिएको ढाँचामा संस्थाको निवेदन २)गत आर्थिक वर्षको प्रगति प्रतिवेदन ३)बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४)आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	
२१	योजना ईस्टिमेटका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	१)जुन योजनाको ईस्टिमेट गराउनुपर्ने हो सो योजना सञ्चालन गर्ने भनी सम्बन्धित वडा समितिले गरेको निर्णय २)सम्भाव्यता अध्ययन ३) विस्तृत सर्वेक्षण	निःशुल्क	सोही दिन	अयोजना शाखा/ पूर्वाधार विकास शाखा	
२२	योजना सम्झौताका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	१)योजना सञ्चालन गर्ने भनी वडा समितिको निर्णय २)वडा समिति द्वारा उपभोक्त समिति गठन गरेको निर्णय ३)बैंक खाता संचालन ३)रकम निकासाका लागि सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४)उपभोक्ता समितिको निर्णय र निवेदन ५) लागत अनुमान र योजना स्वीकृत प्रमाण र योजना पुस्तिका खाता	निःशुल्क	सोही दिन	अयोजना शाखा /पूर्वाधार विकास शाखा	

२३	योजनाको पेशकी फर्च्यौट लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	१) योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस २) सम्पूर्ण खर्चको बिल, भौचरहरु आदि ३) उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको योजनासँग सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई योजना हस्तान्तरण गरेको कागजात ४) सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको ५) अनुगमन समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा/योजना शाखा	
२४	भुक्तानी सम्बन्धी प्रक्रिया	१) निवेदन २) बिल भर्पाइ ३) वडा समितिको सिफारिस ४) योजना सम्बन्धी कागजात ५) टोलविकास संस्था सँग सोको सिफारिस ६) सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको ७) अनुगमन समितिको सिफारिस ८) कर्मचारी एवं जनप्रतिनिधीको रोहवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ९) संघ संस्थाको लागि अनुदान भए निर्धारित ढाँचाको अवधारणा र	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा/ योजना शाखा	

		प्रस्तावना १०) सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको ११) अनुगमन समितिको सिफारिस				
२५	घ वर्गको ठेकेदार अनुमतिपत्र	१) घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) औजार तथा अन्य सामानको बिमा सम्बन्धी कागजात ४) बैंकमा रु तीन लाख औजार मौज्दात रहेको भौचर ५) तोकिएको ढाँचामा निवेदन			आर्थिक प्रशासन शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
२६	टोल विकास संस्थाहरूको दर्ता	१) टोल विकास संस्थाको दर्ता गर्ने बारेको टोल विकास संस्थाको बैठक निर्णय प्रतिलिपि २) संस्थाका समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ३) टोल विकास संस्थाको विधान पारित भएको निर्णयको प्रतिलिपि र विधान १ प्रति ४) सम्बन्धित वडाको सिफारिस	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	

२७	विद्यालय खोल्न अनुमति	१)निवेदन पत्र शिक्षा नियमावली २०५९ को अनुसूची ९ बमोजिम निवेदन र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २)कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ४)नजिकका सामुदायिक विद्यालयहरूको सहमतिपत्र ५)संस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्रधानाध्यापकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र शिक्षकको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६)कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तकहरू सम्बन्धित निर्णय प्रतिलिपि ७)बहालमा भए घरधनीसँग कम्तीमा ५ वर्षको लागि गरिएको घरभाडा सम्झौताको प्रतिलिपी ८)विद्यालयको नाममा कुनै घरजग्गा भएमा सोको चालु आर्थिक वर्षमा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रशिद ९)स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	प्रकृया पूरा भएमा चैत्र मसान्तमा अनुमति दिने	सामाजिक विकास शाखा	पौष मसान्त भित्र निवेदन दर्ता गराइसक्नु पर्ने
२८	विद्यालय कक्षा थप	१)निवेदन पत्र सहित सम्बन्धित वडाको	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	प्रकृया पूरा भएमा चैत्र	सामाजिक विकास शाखा	माघ मसान्तभित्र

	अनुमति	सिफारिस ३)व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ४)विद्यालय सञ्चालन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ५)स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस		मसान्तमा अनुमति दिने		निवेदन दर्ता गराइसक्नु पर्ने
--	--------	--	--	----------------------------	--	---------------------------------------

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

सम्बन्धित फाँट वा शाखाबाट नियमानुसार आवश्यक प्रकृया पुरा गरि पेश भए पछि गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन नियमावली अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: हरिश चन्द्र राना (गाउँपालिका प्रमुख) / अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
 - सेवाग्राहीहरूले आफुले मागेको सुचना नपाएको खण्डमा निम्नानुसार उजुरी गर्न सक्ने ब्यबस्था छ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. भौतिक पुर्वाधार तथा अन्य योजनाहरू प्रकृयागत रुपमा सुचारु ।

१०. अध्यक्ष , प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	फोटो
१	हरिश चन्द्र राना	अध्यक्ष	९८०१३७८६८५	
२	रामकृष्ण बि.क.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५८७३११११	
३	सन्तोष प्रसाद उपाध्याय	सूचना अधिकारी	९८६५९७२७०१	

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

क्र. सं.	नाम
१	बेलडाँडी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
२	आधारभूत तहको परिक्षा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३	बेलडाँडी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि, सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम, २०७५
५	बेलडाँडी गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७५
६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायको नयाँ ईजाजतपत्र जारी, ईजाजतपत्र नविकरण, नामसारी तथा खारेज गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
८	कार्यपालिका अन्तर्गत समिति/उपसमिति गठन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्थानिय राजपत्र गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१०	विद्यालय अनुमती कार्यविधि, २०७५
११	बेलडाँडी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
१२	मदिरा बिक्री वितरण, व्यवस्थापन तथा नियमन निर्देशिका, २०७५
१३	बेलडाँडी गाउँपालिकाका अध्यक्षको स्वकिय सचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५
१४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१५	बेलडाँडी गाउँपालिकाको टिप्पर संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई निति, २०७५
१८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बाल क्लब समूह परिचालन निर्देशिका, २०७५
१९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५
२०	बेलडाँडी गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
२१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई निति, २०७५
२२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको गाउँपालिका स्तरीय मानव वेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति -गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
२३	बेलडाँडी गाउँपालिकाको न्यायिक समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
२४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष (संभालन) कार्यविधि, २०७७

२५	समुदायवाट संचालित गैर नाफामूलक उच्च शैशिक संस्थालाई अनुदान कार्यविधि, २०७७
२६	बेलडाँडी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
२७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बजेट तथा योजना तर्जुमा समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
२८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्थानिय राजस्व परामर्श समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
२९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८
३०	बेलडाँडी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७९
३१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको ३० युनिट सम्म बिधुत महशुल अनुदान बितरण कार्यविधि, २०७९
३२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बालकलब/समुह परिचालन निर्देशिका, २०७९
३३	बेलडाँडी गाउँपालिकाको मदिरा बिक्री बितरण ब्यवस्थापन तथा नियमन निर्देशिका, २०७९
३४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका, २०७९
३५	बेलडाँडी गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७९
३६	बेलडाँडी गाउँपालिकाको निजि स्रोत शिक्षक ब्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
३७	बेलडाँडी गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने एम.बि.बि.एस. तथा बि.ई छात्रवृत्ति बितरण कार्यविधि, २०७९
३८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको वयवसाय दर्ता नविकरण कायूबिधि, २०७९
३९	बेलडाँडी गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी ब्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४०	बेलडाँडी गाउँपालिकाको भवन निर्माण ईजाजत तथा घर नक्सा पास कायूबिधि, २०७९
४१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको हानकारक प्रचलन अन्त्य निती, २०७९
४२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७९
४३	बेलडाँडी गाउँपालिकाका छाडा पशु चौपाया नियन्त्रण तथा ब्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९
४४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण निती, २०७९
४५	बेलडाँडी गाउँपालिकाको न्यायिक समितिले उजुरी कारवाह किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने (कार्यविधिका सम्बन्धमा) ऐन, २०७९
४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको खानेपानि तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा ब्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९
४७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७९
४८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बिपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा ब्यवस्थापन ऐन, २०७९
४९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७९
५०	बेलडाँडी गाउँपालिका आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्र कार्यविधि, २०७९
५१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको रोजगार संवाद मंच(संचालन तथा ब्यवस्थापन)कार्यविधि, २०७९

५२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको भूमि सेवा केन्द्रमा कार्यरत पदाधिकारी र कर्मचारीको सेवा सुबिधा सम्बन्धी बनेको कार्यविधि, २०७९
५३	बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालयमा हुने यौनजन्य व्यवहार (निवारण) आचारसंहिता २०७९
५४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
५५	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
५६	बेलडाँडी गाउँपालिकाको सिचाई विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९

१२. चालु आ.ब.को हाल सम्मको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ।



बेतठाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोठ : ८०७७६५०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०९-२०८२/१०/१४

[illegible]

१३.

१४.

1 of 3

1/28/2026, 11:42 AM

गत आ.ब.को आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



बेलौली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००
आय व्ययको विवरण

आय					व्यय				
श्रीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आवृत्ति(%)	मौज्दात	श्रीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२८,७३,७४,०००.००	२५,२५,६०,०६५.३६	८८.०२	३,४४,१३,१३४.६४	वातु	२४,३८,८५,५००.००	२९,६४,६८,०६९.६५	८८.७६	२,७४,१७,४३०.३५
१३३११ समाप्तिकरण अनुदान	९,२५,००,०००.००	८,४८,७८,०००.००	९१.७६	७६,२२,०००.००	२११११ पारिभाषिक कर्मचारी	१३,०९,७३,६२७.००	१९,८८,३२,४२७.४०	९०.७२	९,२९,५०,१९९.६०
१३३१२ शहरी अनुदान चातु	१९,४४,४४,०००.००	१,८९,९४,२५०.३६	८६.५	९,५४,४९,७४९.६४	२१११२ पारिभाषिक पदाधिकारी	५८,००,०००.००	५८,००,०००.००	१००	०.००
१३३१३ शहरी अनुदान पुर्णकाल	६,७४,३०,०००.००	६,२०,८६,२०९.००	९२.०८	५३,४३,७९९.००	२११११ योजना	२९,२०,०००.००	२०,७६,०००.००	९७.९२	४४,०००.००
१३३१४ समपुरक अनुदान पुर्णकाल	९,३०,००,०००.००	७०,०९,६०६.००	५३.८६	५९,९८,३९४.००	२१११२ मशीनी भत्ता	८,४०,०००.००	७,३८,४६६.००	८७.९९	९,०९,५३४.००
प्रदेश सरकार	३,०८,९८,०००.००	९,८८,८८,३२४.००	६९.९३	९,२०,०९,६७६.००	२१११४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,९०,०००.००	९,५५,९००.००	३९.७७	२,३४,९००.००
१३३११ समाप्तिकरण अनुदान	८०,९०,०००.००	८०,९०,०००.००	१००	०.००	२१११५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४६,०००.००	३६,६७,६६६.००	७९.७३	९,३२,३८४.००
१३३१२ शहरी अनुदान चातु	९२,५५,०००.००	२,२०,८८,०००.००	१७.५९	९०,३४,२००.००	२१११९ अन्य भत्ता	९५,२८,०००.००	८,९४,७५०.००	८८.५६	६,३३,२५०.००
१३३१३ शहरी अनुदान पुर्णकाल	३०,८५,०००.००	२९,८२,३९५.००	९६.६७	९,०२,६०५.००	२१११४ कर्मचारी कल्याण कोष	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१३३१४ समपुरक अनुदान पुर्णकाल	९,८४,६८,०००.००	७५,९५,९२९.००	४९.९३	९,०८,७२,८७९.००	२१११९ पानी तथा बिजुली	२४,००,०००.००	२३,३८,०३३.००	९७.४२	६९,९६७.००
राजस्व बाडगण्ड	७,७९,००,०००.००	६,९७,९२,४९३.९९	८९.५९	८९,०७,५८६.८९	२१११२ संचार मध्यस्थ	४,८२,०००.००	२,९५,५२७.००	६१.३९	९,८६,४७३.००
११३१५ परलम्बा रजिष्ट्रेशन टोल	२३,००,०००.००	९६,९६,२०८.६०	७०.२७	६,८३,७९९.४०	२१११२ इन्धन (कार्यालय प्रयोग)	२७,९०,०००.००	२३,९०,०००.००	८५.२४	४,००,०००.००
११३१९ बीडकोड भर्षा प्राप्त हुने भुम्य अभिवृद्धि कर	५,४८,६९,२८३.००	४,६६,६२,९९५.५७	८५.०४	८२,०६,२८७.४३	२१११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३५,८२,५४२.००	३५,५९,५४४.००	९९.९३	३०,९९८.००
११३२१ बीडकोड भर्षा प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	९,९९,३०,७९७.००	२,०९,४४,९२९.७६	१०९.०७	(२,९४,२०४.७६)	२१११४ बिम्ब तथा नवीकरण खर्च	३,५०,०००.००	३,४८,३८९.००	९९.५४	९,६९९.००
					२१११९ मेधिमारी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२०,७०,०००.००	२०,३९,०६३.००	९८.५९	३०,९३७.००
					२१११९ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३७,९९,०७९.००	३४,२४,८८९.००	९०.९५	३,७४,९६०.००
					२१११३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	९,५०,०००.००	८,५००.००	५.६७	९,४९,५००.००
					२१११५ पराजिका, कार्यालय तथा सुचना	८,९०,०००.००	७,९९,९९०.००	९८.६७	९०,८९०.००

१५. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

कार्यपालिकाका सदस्यहरुको विवरण

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	हरिश चन्द्र राना	गाउँपालिका अध्यक्ष	९८०१३७८६८५
२	गज बहादुर बिष्ट	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	९८००६३४४९९
३	नारद सिंह उर्याल	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	९८२१६३२७२८
४	दुर्गा प्रशाद चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	९८०६४८४५४६
५	बिर बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	९८०६४६६५०१
६	ईन्द्र बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	९८४८९९८८६६
७	गौरी देवी पाध्या	वडा सदस्य वडा नं. १	९८१०७३५०३७
८	हर्कमती उपाध्याय	वडा सदस्य वडा नं. २	९८०६४७९५८७
९	तारा देवी गिरी	वडा सदस्य वडा नं. ३	९८१२७६०१०२
१०	बसन्ती देवी सुनार	वडा सदस्य वडा नं. ५	९८०६४७४१३३
११	चेतराम माली	का.पा. सदस्य वडा नं. २	९८११६६१२९५
१२	मीना सुनार	का.पा. सदस्य वडा नं. ४	९८१०६०३४२९

१६. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण

१७. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण

➤ www.beldandimun.gov.np

१८. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

➤ नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:

सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरु:

- यस आ.ब.मा हाल सम्म २१ पटक कार्यपालिका बैठक सम्पन्न ।
- मिति २०८०/०३/१० गते १३ औँ गाउँसभा सम्पन्न ।
- यस कार्यालयबाट गरिने दैनिक सेवा नियमानुसार हुने गरेका ।

आर्थिक विकास		
पशु विकास शाखा:		
क्र.सं.	सम्पादित कृयाकलाप	प्रगती
१	पशुपंछी उपचार सेवा	१०३१
२	प्रयोगशाला सेवा (गोबर परिक्षण)	१५६
३	नियमित खोप सेवा (रेविज खोप)	४०
४	बन्ध्याकरण सेवा	१९५
५	कृतिम गर्भाधान सेवा गाई भैसी	४३

कृषि शाखा:

१. गहुँको बिउ वितरण २०० व्यक्ति ४ समुह ।
२. च्याउको बिउ वितरण समुह ६ व्यक्ति ५५ ।
३. आकस्मिक बालि संरक्षण सेवा १६० व्यक्ति ।
४. समुह दर्ता ३० नविकरण १८ ।
५. कृषकलाई बालीनाली सम्बन्धी परामर्श ३५० जना ।
६. उखु बिसानको दर्ता र नविकरण ४५० जना ।

नापी शाखा:

१. चवन्नी बजारको पछाडीको बाटो फिल्ड रेखाङ्कन ।
२. चवन्नी बजार देखि गौडी सम्मको बाटो फिल्ड रेखाङ्कन ।

३. वडा नं. १ को वडा कार्यालयको जमिन फिल्ड रेखाङ्कन ।
४. वडा नं. ३ को वडा कार्यालयको जमिन फिल्ड रेखाङ्कन ।
५. वडा नं. ५ को वडा कार्यालयको जमिन फिल्ड रेखाङ्कन ।
६. चवन्नी देखि बैवाहा जाने बाटो फिल्ड रेखाङ्कन ।
७. वडा नं. २ अवस्थित निलम भट्टको घर देखि मदन राज जोशीको घर सम्म जाने बाटो फिल्ड रेखाङ्कन ।
८. वडा नं. १ मा रहेको सिद्धनाथ मन्दिरको पर्खाल लगाउनु पर्ने भएकोले सो मन्दिरको किता फिल्ड रेखाङ्कन ।
९. घर नक्सा पास तथा अभिलेखिकरणको लागि आएका निवेदनहरुको फिल्ड रेखाङ्कन ।
१०. आवश्यकता अनुसार अव्यवस्थित बसोबासि छुट किताहरुको फिल्ड रेखाङ्कन ।
११. नक्सा अद्यावधिक तथा चेक जाच ।
१२. फिल्ड बुक भर्ने र चेकजाँच ।

बेलडाँडी गाउँपालिका वडा नं ५ (साविक रौतेली विचवा ८ र ९) को अव्यवस्थित बसोबासीको नापनक्साको कार्य विवरण ।

क्र.सं.	साविक वडा नं.	रजु फाईल सं.	किता सं.	क्षेत्रफल (बिघा)	कैफियत
१	रौ. वि. ९	५१७	१०६९	२६२.१६	१७७५५२८.४५ (व.मि.)
२	रौ. वि. ८	५२५	१०६९	२२८.५६	१५४७९५५.६४ (व.मि.)

कानुनी मामिला शाखा:

१. जम्मा मुद्दा संख्या: ८
२. फर्च्यौट मुद्दा संख्या: ३
३. प्रकृत्यामा: ५

सहकारी बिकास शाखा:

१. जम्मा सहकारी संख्या: १८
२. सक्रिय सहकारी संख्या: १४
३. निस्कृय सहकारी संख्या: ४
४. सहकारी अध्यावधिक संख्या -१८ आ.ब. २०८२/८३ मा ।

शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा:

		कार्यक्रम/क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	दोश्रो त्रैमासिक खर्च
--	--	----------------------	----------------	-----------------------

क्र. सं.	क्रियाकलाप नं		इकाइ	भौतिक परिमाण	भार	वार्षिक बजेट	इकाइ	परिमाण	बजेट
१	१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	शिक्षक	७३	०	४०८००	शिक्षक	७३	६६२२
२	१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	शिक्षक	१८	०	१६९००	शिक्षक	१८	१८५१
३	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षक	४३	०	७०२९	शिक्षक	४३	१६१४
४	२.४.६.२	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	विद्यार्थी	२८४३	०	२६२९	विद्यार्थी	२८४३	०

५	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	विद्यार्थी	१२९५	०	५५६६	विद्यार्थी	१२९५	१०५२
६	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	विद्यालय	१४	०	१०७०	विद्यालय	१४	०
७	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	विद्यालय	१	०	१५००	विद्यालय	१	०
८	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	छात्रा	९९५	०	११४९	छात्रा	९९५	०
९	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षक	६	०	३४६८	शिक्षक	६	५२४
१०	२.७.१३.४१	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षक	३	०	१३८४	शिक्षक	३	२०९
११	२.७.१३.३० २	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा	विद्यार्थी	४६४	०	७६१	विद्यार्थी	४६४	२५

		विद्यालय सुपरिवेक्षण							
१२	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	विद्यार्थी	३०९२	०	८००	विद्यार्थी	३०९२	०
१३	२.७.१३.३०५	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	विद्यार्थी	१५३	०	१६९८	विद्यार्थी	१५३	०
१४	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	विद्यार्थी	६८५	०	४९६	विद्यार्थी	६८५	०
१६	११.१.२.२९८६	स्थानीयको साझेदारीमा विद्यालय भवन निर्माण अनुदान	विद्यालय	१	०	५५००	विद्यालय	१	०
कुल जम्मा						९०७५०			३४२४
क्रसं	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य				दोश्रो त्रैमासिक खर्च			
		इकाइ	भौतिक परिमाण	भार	वार्षिक बजेट	इकाइ	परिमाण	बजेट	
१	सबैका लागि शिक्षा - आधारभूत तह	शिक्षक	७३	०	४०१८७	शिक्षक	७३	६६२२	
२	माध्यमिक तह	शिक्षक	१८	०	१६६८८	शिक्षक	१८	१८५१	
३	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम- जिल्ला स्तर	०		०	३३८७५			३४२४	
जम्मा					९०७५०			११८९७	

पुर्वाधार विकास:

क्र. स.	योजनाको विवरण	खरिद बिधि	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	योजनाको प्रगतोको भौतिक अवस्था	योजना को भौतिक प्रगतो को %	योजना को वित्तिय अवस्था	कैफियत
१	बेलडाँडी गाउँपालिका को रिंग रोड बेलडाँडी-२ गौडी देखि वडा न.- ५,४,३.२,१ हुदै गाउँपालिका जोड्ने सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	ई.ठेक्का	२१७४६४५ २/९८	१५६८९९० ७/३७	सडकको दुवै तिर नाली निर्माण हुदै	२२.०० %	२०.०० %	
२	बेलडाँडी-२ चवन्नी बजार देखि वडा न-४ कान्छी बजार जोड्ने सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	ई.ठेक्का	५०६१२८७ ७/०७	३७०९७५७ ९/६५	सडकको दुवै तिर नाली निर्माण हुदै	२५.०० %	२०.०० %	

३	हुलाकी सडक जीत बहादुर चन्दको घर देखि पुन्ना पर्किको पसल हुदै निर्माणाधीन वडा कार्यालयको भवन हुदै बिरेन्द्र कथायात्को घर हुदै शिद्धचोक सम्म सडक कालोपत्रे क्रमागत बेलडाँडी १	ई.ठेक्का	११२४९२५ २/८७	७३५६७१० /७२	sub- grade को कार्य सम्पन्न भइ sub - base समेत तयार भइ सकेको	३५.०० %	२०.०० %	
४	वडा न. १ को प्रशासनिक भवन निर्माण	ई.ठेक्का	९६६०९०४ /१३	६४३१९२५ /०६	लेन्टर ढलान भैसकेको	५०.०० %	४५.०० %	
५	वडा न. ३ को प्रशासनिक भवन निर्माण	ई.ठेक्का	६५४७६८६ /७२	४८२४४३३ /४५	DPC सम्म सम्पन्न भैसकेको	२२.०० %	२०.०० %	
६	बेलडाँडी गाउँपालिका वडा न. ५ इमलियामा रनाथारु हरुको	ई.ठेक्का	२७३१२२४ /६३	१८८८३९२ /४०	लेन्टर ढलान भैसकेको	६९.०० %	०.०० %	

	कचहरि घर निर्माण कार्य							
७	वडा कार्यालयको प्रशासनिक भवन निर्माण वडा न-२	ई.ठेक्का	४२४८५२१ ४७	३५९७०४७ १४	पर्खाल निर्माण, ग्य वीयन जाली तथा टाईल लगाउने कार्य भैरहेको	३५.०० %	२०.०० %	
८	वडा कार्यालयको प्रशासनिक भवन निर्माण वडा न-५	ई.ठेक्का	३८२७१२१ २७	२८२७९४९ ९४	पर्खाल निर्माण तथा पार्किंग स्थल निर्माण कार्य भैरहेको	४०.०० %	२०.०० %	
९	गुड्डी दमाइको घर देखि गणेश बस्नेतको घर सम्म सडक स्तरौंनती	ई.ठेक्का	२१९७१४७ २०	१३५६६९९ ९३	सम्झौता भएको	०.०० %	०.०० %	
१०	शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुन्ज किनारमा र वडा न-५ मा सोलार बत्ति जडान कार्य	ई.ठेक्का	२१८५९२० ७७		ठेक्का मूल्यांकन गरि आशयको सुचना जारि भएको	०.०० %	०.०० %	

११	बेलडाँडी वडा- ५ बैजनाथ मा.वि. को लागि फर्निचर ,शैक्षिक सामग्री ,कम्पुटर डिजिटल बोर्ड ,प्रयोगशाला उपकरण पुस्तकालय शौचालय र खानेपानी	ई.ठेक्का	२९८१५७४ 55		ठेक्का आवाहन भएको			
१२	बेलडाँडी वडा- ५ गणेश मा.वि. भुर्षा मा ४ कोठे भवन र शौचालय निर्माण	ई.ठेक्का	७०९३२७२ ०४		ठेक्का आवाहन भएको			
१३	बेलडाँडी वडा - ५ इमलिया टोलमा रहेको रानाथारु परम्परागत बस्ती विकास कार्यक्रम अन्तर्गत	उपभोक्ता समिति						

	पूर्वाधार निर्माण							
१४	वडा न. १ को प्रशासनिक भवन निर्माण	ठेक्का	९६६०९०४ १३	६४३१९२५ ०६	लेन्टर ढलान भैसकेको	५०.०० %	४५.०० %	
१५	बैजनाथ मन्दिर जाने फुटपाथ निर्माण	अमानत	१००००० ००	१००००० ००	सम्पन्न	१००.० ०%	१००.० ०%	
१६	रिंग रोड सडकको ड्रेनमा स्लेब निर्माण	अमानत	९७००० ० ०	९७००० ० ०	कार्य भैरहेको	६०.०० %	०.०० %	
१७	सिद्धनाथ मन्दिर निर्माण योजना (झरनासागर)	उपभोक्ता समिति	१७१३३३ ५०	१७१३३३ ५०	कार्य भैरहेको	२०.०० %	०.०० %	
१८	ब्रह्मदेबमन्दिर निर्माण योजना(क्र मागत)	उपभोक्ता समिति	१०७७७९ १४	१०७७७९ १४	कार्य भैरहेको	८०.०० %	०.०० %	
१९	गन्धानाला सरसफाई	उपभोक्ता समिति	२१५५५५ ६९	२१५५५५ ६९	सम्पन्न	१००.० ०%	१००.० ०%	
२०	बेलडाँडी वडा न. २ मा हुनैनाथ मन्दिर निर्माण	उपभोक्ता समिति	३२३३७३ ९७	३२३३७३ ९७	कार्य भैरहेको	२०.०० %	०.०० %	

२१	विल्ड अन संस्था संग साझेदारीमा विद्यालयभ वन निर्माण (राधाकृष्ण वडा न- ३,सिंहपाल वडा न-२ र कालिका आ.वि. वडा न-१ संग ७ लाखका दरले)	उपभोक्ता समिति			सम्पन्न	१००.० ०%	१००.० ०%	
२२	कानपुर RCC देखि किचया नाला जोड्ने बाटो सत्रोवन्ती र बलरामको खेत देखि चक्र चौधरीको घर सम्म बाटो सत्रोवन्ती।	ई.ठेक्का	१३६६४५६ ।६६		सर्भे गरि ईष्टिमेट तयार गरी ठेक्काको तयारी भैरहेको			
२३	५ वटै वडामा सडक मर्मत तथा संभार	सोझै खरिद	९७९१५७. ०९		कार्य सम्पन्न भैसकेको			
२४	सिमलडाँडी भुइया मन्दिर नजिक	उपभोक्ता समिति	१०९८८६. ३६		- उ.स गठन गरि सर्भे गरेर लागत			

	कल्भर्ट निर्माण।				अनुमान तयार गरेको ।			
२५	सिमलडाँडी भुइया मन्दिर नजिक कल्भर्ट निर्माण।	उपभोक्ता समिति	१०९८८६। ३६		- उ.स गठन गरि सर्भे गरेर लागत अनुमान तयार गरेको ।			
२६	खप्रेश्वर मन्दिर निर्माण बेलडाँडी	उपभोक्ता समिति	१०८७६५। ७०		- उ.स गठन गरि सर्भे गरेर लागत अनुमान तयार गरेको ।			
२७	बेलडाँडी वडा नं ०२ मा हुनैनाथ मन्दिर निर्माण ।	उपभोक्ता समिति	३०००००.		- उ.स गठन गरि सर्भे गरेर लागत अनुमान तयार गरेको।			
२८	वडा नं ०३ को सिसमडाँडी चर्चको बउन्डरी वाल निर्माण ।	उपभोक्ता समिति	१०९८८६। ३६		कार्य सम्पन्न भै सकेको र भुक्तानी हुन बाकि रहेको।			
२९	वडा नं ०३ मा कालिका मन्दिर	उपभोक्ता समिति	२१७७४३। ८८		उ.स गठन गरि सर्भे गरेर लागत			

	बाघटोल निर्माण ।				अनुमान तयार गरेको ।			
३०	वडा नं ०४ सस्वित मा वि मा शौचालय निर्माण ।	उपभोक्ता समिति	५०००००.		उ.स गठन गरि सभै गरेर लागत अनुमान तयार गरेको ।			
३१	सत्य देवि मन्दिर निर्माण वडा नं ०३।	उपभोक्ता समिति	२२२४४१। १६		उ.स गठन गरि सभै गरेर लागत अनुमान तयार गरेको ।			
३२	अधुरो पुस्तकालय निर्माण।	उपभोक्ता समिति	१०७९७१। १९		उ.स गठन गरि सभै गरेर लागत अनुमान तयार गरेको ।			
३३	राधाकृष्ण जनप्रिय आ वि मर्मत ।	उपभोक्ता समिति	१६२७७१। ८९		उ.स गठन गरि सभै गरेर लागत अनुमान तयार गरेको ।			
३४	गाउघर क्लिनिक व्यवस्थपन ।	उपभोक्ता समिति	२१६६०२। २५		उ.स गठन गरि सभै गरेर लागत अनुमान तयार गरेको ।			

३५	शेर सिंह तेरको घर देखि चवन्नि बजार जोड्ने सडक निर्माण।	उपभोक्ता समिति	२१७१५६। २६		उ.स गठन गरि सर्भे गरेर लागत अनुमान तयार गरेको ।			
३६	रैवन शाहीको घर देखि निलम चन्दको घर जोड्ने सडक ग्राभेला।	उपभोक्ता समिति	२१४४४३। ८१		कार्ग सम्पन्न भै सकेको र भुक्तानि दिन बाकि रेहेको।			
३७	भानुभक्त जैशीको घर देखि लोकेन्द्र बिष्टको घर हुदै बहादुर बिष्टको घर जाने सडक ग्राभेला।	उपभोक्ता समिति	१६१९१६.		सम्झौता भै सकेको			
३८	पिपल चैतारा देखि मानु भक्त भट्टको घर हुदै जाने सडक ग्राभेल योजना।	उपभोक्ता समिति	२२०६७९। ९७		निर्माण कार्य भैरहेको ।			
४०	चन्द्र सिंह बि क को घर देखि कालिकिच	उपभोक्ता समिति	२७२०५३। २०		सम्झौता भै सकेको			

	ताल जोड्ने सडक ग्राभेल योजना।							
४१	निदस नेपाल र बेलडाँडी गा पा को साझेदारीमा खोलामा ग्याबि जाली गर्ने कार्य ।	उपभोक्ता समिति	९०००००.		सर्भे गरी ल.ई. तयार पारेको।			
४२	वडा नं ०५ को शिव मन्दिरमा अधुरो यज्ञशाला निर्माण।	उपभोक्ता समिति	२०००००.		। सर्भे गरी ल.ई. तयार पारेको।			
४३	वडा नं ४ को वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य क्रमागत	ठेक्का			निर्माण कार्य सम्पन्न ।			२०८०। ०८१ को योजना
४४	वडा नं. ४ बैवाह चौराह देखि चन्द्र बहादुर खत्रिको घर सम्म सडक कालोपत्रे योजनाको सर्भे गरेको	-			सव बेस र बेस कोर्ष तयार भइ कालोपत्रे को तयारीमा रहेको	६०.०० %	पहिलो रनिङ विल भुक्तानी भएको	म्याद थप भएको

४५	सिंहपाल आ.वि को पर्खाल निर्माण	उपभोक्ता समिति			निर्माण कार्य सम्पन्न भएको	-		
४६	४ नं वडा कार्यालयमा पेटि, च्यानल गेट ,आँगन निर्माण र वडा नं २ र ५ मा च्यानलगेट निर्माण	सोझै खरिद			निर्माण कार्य सम्पन्न भएको			
४७	अपि सैपाल समुह घरमा शौचालय निर्माण तथा रंगरोगन योजना	उपभोक्ता समिति			उपभोक्ता समिति बाट कार्य सम्झौता भइ कार्य निर्माण भैरहेको ।			
४८	गणेश मा.वि भुर्षामा तारवार निर्माण	उपभोक्ता समिति			सर्भे गरी ल.ई. तयार भएको			
४९	श्री सिंहपाल आ.वि मा मर्मत संभार योजना	उपभोक्ता समिति			सम्झौता भइ निर्माण कार्य भैरहेको			
५०	कान्छि बजार देखी शिव मन्दिर सम्म सडकमा	उपभोक्ता समिति			सर्भे गरी ल.ई. तयार भएको			

	खाल्डा खुल्डी मर्मत							
५१	बुधिराम चौधरीको घर देखी टर्सरी सम्म सडक ग्राबेल र माटो भरान	उपभोक्ता समिति			सर्भे गरी ल.ई. तयार भएको			
५२	सरस्वति जनता मा.वि मा प्याराफिट निर्माण	उपभोक्ता समिति			सर्भे गरी ल.ई. तयार भएको			
५३	सरस्वति जनता मा.वि मा माटो भरान				सर्भे गरी ल.ई. तयार भएको			
५४	मचान निर्माण	उपभोक्ता समिति			सर्भे गरी ल.ई. तयार भएको			

सूचना प्रविधि शाखा:

१. नियमानुसार सूचना प्रकाशित ।
२. Website तथा Facebook Page मार्फत सूचना प्रकासन ।
३. Network व्यवस्थापन तथा सुरक्षण ।
४. कम्प्यूटर , प्रिन्टर तथा अन्य विद्युतिय उपकरण व्यवस्थापन ।

योजना तथा अनुगमन:

आ.व. २०८२/०८३ प्रथम त्रैमासिक सम्म नविकरण भएका घ वर्ग ईजाजत प्रमाण पत्रहरूको विवरण

क्र.सं	ईजाजतपत्र नं.	निर्माण फर्मको नाम	संचालनको नाम	ठेगाना	कैफियत
१.	१९०७६/०७७	डि.एल. कन्स्ट्रक्सन	दिपक चन्द	बे.गा.पा. १ कंचनपुर	
२.	११०-०६६-०६७	श्री धर्मा देवी कन्स्ट्रक्सन	गौर सिंह ठगुन्ना	बे.गा.पा. ५ कंचनपुर	
३.	११/०७६/०७७	श्री ममताज कन्स्ट्रक्सन	विजय सिंह ठगुन्ना	बे.गा.पा. १ कंचनपुर	
४.	९/०७६/०७७	श्री नवरत्न कन्स्ट्रक्सन	करुनाकर भट्ट	बे.गा.पा. २ कंचनपुर	
५.	६/०७६/०७७	श्री जय जगन्नाथ नि. सेवा	मदन सिंह खत्री	बे.गा.पा. २ कंचनपुर	
६.	२३३/०४८/०४९	श्री डागोछरी निर्माण सेवा	भास्कर दत्त पन्त	बे.गा.पा. २ कंचनपुर	
७.	८/०७६/०७७	श्री जयमाँ डिलासैनी नि सेवा	नरेन्द्र व बिष्ट	बे.गा.पा. १ कंचनपुर	
८.	१३/०७६/०७७	श्री ब्रह्म हरिचन नि.सेवा	देव दत्त भट्ट	बे.गा.पा. ५ कंचनपुर	
९.	२८४/०५०/५१	श्री केदार निर्माण सेवा	चित्र ब कार्की	बे.गा.पा. २ कंचनपुर	
१०.	१७३	श्री क्रिस निर्माण सेवा प्रा.ली	योगेन्द्र प्रसाद जोशी	बे.गा.पा. २ कंचनपुर	
११.	६३४९/०७७/७८	श्री अवस्थी बिल्डर्स	प्रकाश अवस्थी	बे.गा.पा. १ कंचनपुर	
१२.	१०/०७६/०७७	श्री थापा कन्स्ट्रक्सन	हरिकृष्ण थापा	बे.गा.पा. २ कंचनपुर	
१३.	१६	श्री लालझाडी निर्माण सेवा	शिव भक्त मिश्र	बे.गा.पा. २ कंचनपुर	
१४.	२५/८०/०८१	श्री अनुप कन्स्ट्रक्सन	पदमा जोशी	बे.गा.पा. २ कंचनपुर	
१५.	२३/०७९/०८१	सगरमाथा विल्डर्स निर्माण सेवा	देवकी ऐर कुवर	बेलडाँडी १ कंचनपुर	
१६.	२६	कैलपाल ब्रम्हदेव निर्माण सेवा	केशव प्रसाद कलौनी	कृष्णपुर *१ कंचनपुर	
१७.	७	श्री सिद्धबाबा कन्स्ट्रक्सन	पुष्पराज भट्ट	बेलडाँडी २ कंचनपुर	

१. आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक विकास योजना पुस्तिका तयार गरिएको.
२. निर्माणाधिन आयोजनाहरू नियमित अनुगमन तथा निर्देशन दिइएको.
३. आ.व. २०८२/०८३ मा ठेक्का मार्फत आयोजना कार्यान्वयनको लागि योजना शाखाको जिम्मेवारी पुरा गरिएको.
४. उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वय गरिने आयोजना कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई पत्राचार गरिएको ।
५. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूको निर्देशनका सबै कार्य तथा नियमित कार्य भैरहेको छ ।
६. प्रगति विवरण तथा अन्य विवरण माग भएका सम्बन्धी निकायमा प्रगति प्रतिवेदन तथा विवरण पेश भैरहेको

स्वास्थ्य शाखा:

1. स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट नियमित स्वास्थ्य सेवा संचालन ।
2. स्वास्थ्य संस्थाहरुको आ.ब. २०७९/८० को स्वास्थ्य कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।
3. आखा उपचार केन्द्रका लागि आवश्यक औजार उपकरण खरिद प्रकृत्यामा ।
4. पालिका स्तरिय पोषण कार्यक्रमको आ.ब. २०७९/८० को बार्षिक समिक्षा ।
5. अन्तर राष्ट्रिय स्वयम् सेवक दिवस एवं महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका दिवस सम्पन्न ।

सामाजिक विकास (पंजिकरण)

सामाजिक सुरक्षा:

अनुसूची-६								
(नियम २३ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)								
सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण								
जिल्ला : कन्चनपुर गा.पा/न.पा. : बेलडाँडी आर्थिक वर्ष : २०८२/८३								
	पहिलो त्रैमासिक				दोस्रो त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१३१८	१५७९१६५२	१३१८	१५७९१६५२	१३११	१५६८०६६२	१३०८	१५६४४६६२
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१९९	१५७२०६०	१९९	१५७२०६०	२००	१५९०६८०	२००	१५९०६८०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१	१५९६०००	२०१	१५९६०००	२१४	१७०७७२०	२१४	१७०७७२०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०	०	०
विधवा	४१२	३२७४४६०	४१२	३२७४४६०	४०८	३२३९८८०	४०७	३२३९९००
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	७२	८६१८४०	७२	८६१८४०	७६	८५२१३१	७६	८५२१३१
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१४५	९२५६८०	१४५	९२५६८०	१४८	९२८२३४	१४८	९२८२३४
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०
लोपन्मुख बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालिका	३७४	५६८३०२	३७४	५६८३०२	३६३	५५६८११	३६३	५५६८११
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	२७२१	२४५८९९९४	२७२१	२४५८९९९४	२७२०	२४५५६११८	२७१६	२४५१२१३८

स्वास्थ्य शाखा:

१. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा अनुगमन तथा डाटा भरिफिकेशनका लागि मासिक बैठकमा निरन्तरता ।

२. राष्ट्रिय मिहला स्वयं सेविका दिवश मनाउने कार्यक्रम सम्पन्न ।
३. विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण अन्तर्गत १-१० कक्षाका बालबालिकालाई विद्यालयमा जुकाको औषधी खुवाउने कार्य सम्पन्न ।
४. किशोरीहरूका लागि आईरन फोलिक एसिड खुवाउने कार्यक्रमको गत आ.ब.को समिक्षा सम्पन्न ।
५. म.स्वा. स्वयं सेविकाको बार्षिक तथा अर्धबार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।
६. PAMS V2 सम्बन्धी अन्तरकृया सम्पन्न ।

रोजगार सेवा केन्द्र:

क्रम	कार्यक्रम	विवरण	कैफियत
१	न्युनतम रोजगार सञ्चालन रहेका योजनाहरूको माग	२२५ नम्बर वडाले दिएको	
२	न्युनतम रोजगारमा संलग्न बेरोजगारहरूको प्राथमिकताक्रम प्रकाशन	३९७ जना	
३	श्रम संसार तथा राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्धन कार्यक्रमको बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी जुम बैठकमा सहभागी	२०८२/९/२३ र २५ गते	
४	वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमिकहरूलाई श्रम प्रदान ,	७ जना	
५	विनियोजित बजेट खर्च बजेटको हिषाब, ज्याला रकम इ मा इन्ट्री.एस .आइ .एम.	मासिक रुपमा	
६	मन्त्रालय तथा गाउँपालिकाको निर्देशन अनुरूप दैनिक कामकाज ।	आवश्यकता अनुसार	

महिला तथा बालबालिका शाखा:

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रम	कार्यक्रम सम्पादन मिति	कैफियत
१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिभयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक ।	२०८२/०८/०२	
२	महिला पुरुष सम बिकास तालिम ।	२०८२/०८/०९-१०	बेलडाँडी गाउँपालिका ५ मा सम्पन्न ।
३	महिला पुरुष सम बिकास तालिम ।	२०८२/०८/१२-१३	बेलडाँडी गाउँपालिका ४ मा सम्पन्न ।
४	लैङ्गिक हिंसा बिरुद्धको १६ दिने अभियान	२०८२/०८/०९-२४ सम्म	प्रत्येक वडाको १ विद्यालयमा र रौलेश्वर क्याम्पसमा सचेतनामुलका कार्यक्रम गरेको ।
५	महिला बिकास समिति तथा सहकारी संस्थाको बैठकमा नियमित अनुगमनका साथै सम्पर्क सुझाव सल्लाह ।	निरन्तर भई रहेको ।	
६	३४औँ अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवश सम्पन्न ।	२०८२/०८/१७	
७	बाल क्लब तथा काल सञ्जालहरूको क्षमता अभिवृद्धी कार्यक्रम ।	प्रकृत्यामा रहेको ।	

राजश्व शाखा:



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०७/०१-२०८२/०९/३०

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर	४,२५,३१६.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३४,४८९.५०	
३	११३१७	वहाल कर	१,०५,२९३.४७	
४	११३१८	वहाल विटोरी कर	४,०००.००	
५	११६९१	अन्य कर	६१,९७५.००	
६	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	५९,७८०.००	
७	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	१,०००.००	
८	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२,५००.००	
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४६,०००.००	
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	८,३४०.००	
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२,७४,७५०.००	
१२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६३,०२०.००	
१३	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१०,०००.००	
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	१,४२,७५०.००	
१५	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,०७,३००.००	
१६	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	३,०००.००	
जम्मा			१३,४९,५१३.९७	

आ. व. २०८२/८३ को दोस्रो अंशमा

सन्तुष्टि गर्ने विवरण

राजेश शर्मा

२०. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न
तोकिएको समयावधि ।

२१. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदनको विवरण

२२. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण ।

Website: <https://beldandimun.gov.np/>

Facebook Page: <https://www.facebook.com/beldandirm.12/>

सम्पर्कका लागि:

Email Address: beldandirm12@gmail.com,info@beldandimun.gov.np

Facebook Page: <https://www.facebook.com/beldandirm.12/>

धन्यवाद !!!