

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण । (अवधि मिति २०७९ कात्तिक -पौष)

बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय



बेलडाँडी , कञ्चनपुर ,सुदूरपश्चिम प्रदेश ,नेपाल ।

विषय सूची

१. कार्यालयको परिचय (निकायको स्वरूप र प्रकृती)
२. काम कर्तव्य र अधिकार
३. जनप्रतिनिधि विवरण
४. कर्मचारी विवरण र कार्य विवरण
५. प्रदान गरिने सेवा
६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार
७. बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय कञ्चनपुरमा कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धी विवरण
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. चालु आ.ब.को हाल सम्मको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. गत आ.ब.को आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१५. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण
१६. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण
१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१८. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन
१९. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि
२०. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण
२१. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण ।



हरिश चन्द्र राना

बेलडाँडी गाउँपालिकाका अध्यक्ष



शान्ती नाथ

बेलडाँडी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष

१. कार्यालयको परिचय

(निकायको स्वरूप र प्रकृती)

नेपालको सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत महाकाली अञ्चल कञ्चनपुर जिल्लामा पर्ने यो बेलडाँडी गाउँपालिका नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२२ गतेको निर्णयानुसार देशभरी गठन भएका ७५३ स्थानीय तह मध्येको एउटा स्थानीय तह हो । कञ्चनपुर जिल्लाको दक्षिण भेगमा अवस्थित यो गाउँपालिका साविक बेलडाँडी गा.वि.स.का पुरै (१ देखि ९) वडाहरू र साविक रौतेली विचवा गा.वि.स.का (७,८,९) वडाहरू समायोजन भई बेलडाँडी नगरपालिकाको रूपमा गठन भएको र साविक बेलडाँडी नगरपालिकाको ११ वटा वडाहरू समायोजन भई गठन भएको एक गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकामा जम्मा ५ वटा वडाहरू रहेका छन् । जिल्लाको सदरमुकाम भीमदत्तनगर देखि ३० कि.मि टाढा दक्षिण पूर्वतर्फ रहेको छ । समुद्र सतहबाट १५५ मिटरदेखि २८० मीटर उचाईमा रहेको छ । यस गाउँपालिकाको उत्तरमा शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज, दक्षिणमा भारतको उत्तर प्रदेशको पिलिभित जिल्ला, पूर्वमा वेलौरी नगरपालिका र पश्चिममा शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज रहेका छ । यो गाउँपालिका अधिकांश समतल भूभागले बनेको छ । यस गाउँपालिकाको जनघनत्व ८०५.३६ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको आफ्नै खालको धार्मिक, राजनैतिक, सामाजिक महत्व र विशेषता रहेको छ । यस गाउँपालिकामा आदिवासी थारु समुदाय र पहाडबाट बसाइसराइ गरी आएका विविध जातजाती, धर्म र बर्णका मानिसहरूको मिश्रित बसोवास रहेको छ ।

२. काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकारको रूपमा गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ मा गाउँपालिकाको एकल अधिकार अनुसूची ९ मा संघ र प्रदेश सितको साझा अधिकारहरूको बारेमा उल्लेख गरिएको छ । उक्त संवैधानिक व्यवस्थाको आधारमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ मा विस्तृत रूपमा उल्लेख गरिए अनुसार नै यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू रहेका छन् । त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १२ मा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू वडा समिति माफर्त सम्पादन हुँदै आएका छन् । उपर्युक्त सबै काम कर्तव्य र अधिकारहरू गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र बसोबास गर्ने नागरिकहरूको सुख सुविधा र गाउँपालिकाको सर्वांगीण विकासको लागि विभिन्न विषयगत शाखाहरू तथा वडा कार्यालयहरू माफर्त सम्पादन गर्दै आएको छ । समग्रमा गाउँपालिकाको काम कर्तव्य अधिकारलाई मोटामोटी रूपमा ३ भागमा वर्गिकरण गर्न सकिन्छ । (१) विभिन्न विकास निर्माणका कामहरू गर्ने, (२) नागरिकहरूलाई सहज र सरल रूपमा विभिन्न सेवाहरू प्रवाह गर्ने र (३) सुशासन कायम गर्ने ।

३. जनप्रतिनिधि विवरण:

क्र.सं	नाम थर	पद
१	हरिश चन्द्र राना	अध्यक्ष
२	शान्ती नाथ	उपाध्याक्ष
३	गज बहादुर बिष्ट	वडा अध्यक्ष वडा नं १
४	नारद सिंह उर्याल	वडा अध्यक्ष वडा नं २
५	दुर्गा प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं ३
६	बिर बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं ४
७	ईन्द्र बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं ५
८	कृष्ण चौधरी	वडा सदस्य वडा नं १
९	निर्मला सुनार	वडा सदस्य वडा नं १
१०	श्याम बहादुर रावल	वडा सदस्य वडा नं १
११	गौरी देवी पाध्या	वडा सदस्य वडा नं १
१२	रत्ना कुमारी सुनार	वडा सदस्य वडा नं २
१३	हर्कमती उपाध्याय	वडा सदस्य वडा नं २
१४	रमेश चनारा	वडा सदस्य वडा नं २
१५	करन सिंह राना	वडा सदस्य वडा नं २
१६	पद्मा सुनार	वडा सदस्य वडा नं ३
१७	पार्वती देवी सिंह	वडा सदस्य वडा नं ३
१८	पिल्चे बहादुर चौधरी	वडा सदस्य वडा नं ३
१९	तारा देवी गीरी	वडा सदस्य वडा नं ३
२०	सरिता सुनार	वडा सदस्य वडा नं ४
२१	खगेश्वरी भण्डारी	वडा सदस्य वडा नं ४
२२	चन्द्र बहादुर खड्का	वडा सदस्य वडा नं ४
२३	राज कुमार चौधरी	वडा सदस्य वडा नं ४
२४	राम कुमारी राना	वडा सदस्य वडा नं ५
२५	केशव दत्त जोशी	वडा सदस्य वडा नं ५
२६	बसन्ती देवी सुनार	वडा सदस्य वडा नं ५
२७	झुपालाल बुढा	वडा सदस्य वडा नं ५
२८	चेत राम माली	कार्यपालिका सदस्य
२९	मिना सुनार	कार्यपालिका सदस्य

४. कर्मचारी विवरण र कार्य विवरण:

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्य विवरण
१	पदम राज जोशी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	भानु भक्त जोशी	शाखा अधिकृत	शिक्षा , यूवा तथा खेलकुद शाखा
३	लोकेन्द्र बहादुर शाही	प्रा स	
४	कृष्ण बहादुर बिष्ट	आ ले प सहायक	आन्तरिक लेखा
५	दिर्घ बहादुर खड्का	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन
६	सन्तोष जोशी	लेखा सहायक	
७	दिपक बहादुर बिष्ट	सहायक पाचौं	कानुनी मामिला ईकाई
८	निरज शर्मा	ना प्रा स कृषि	कृषि विकास
९	पंकज जोशी	सर्भेक्षक	नापी
१०	पदम राज जैशी	अमिन	
११	नारायण जोशी		
१२	खेम राज बोहरा		
१३	अमर बहादुर धामी		
१४	बल बहादुर गीरी		
१५	मोतिराम बुढा	फिल्ड सहायक	
१६	पार्वती गीरी		
१७	राजेश कुमार चौधरी	एम आई एस अपरेटर	पञ्जिकरण
१८	बासमती राना	फिल्ड सहायक	
१९	सिद्ध राज भट्ट	अधिकृत छैटौं	पशु विकास शाखा
२०	टेक राज पन्त	पशु सेवा प्रविधिक	
२१	हरि दत्त भट्ट	ना प्रा स	
२२	रेखा भट्ट	ईन्जिनियर	पुर्वाधार विकास शाखा
२३	तेज बहादुर सुनार	असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर	
२४	ओम प्रकाश शर्मा	असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर	
२५	पदम बहादुर बिष्ट	सब ईन्जिनियर	
२६	कृष्ण बहादुर चन्द	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री स्वरोजगार
२७	महेश भट्ट	रोजगार प्रविधिक	
२८	राज बहादुर बिष्ट	अधिकृत छैटौं	प्रशासन शाखा
२९	लोक राज जोशी	कम्प्यूटर अपरेटर	
३०	शारदा पनेरु बोहरा	सहायक पाचौं	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक
३१	बागम्बरी गिरी	सामाजिक परिचालक	राजश्व शाखा

३२	पुरुषोत्तम जोशी	सहायक पाचौं	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन
३३	दिल बहादुर खड्का	सि वि आर एफ	समावेसी विकास
३४	सावित्री पण्डित	सि वि आर एफ	
३५	कमला रेग्मी	सि वि आर एफ	
३६	हेम राज रेग्मी जोशी	अधिकृत छैटौं	सामाजिक विकास शाखा
३७	पवित्रा भट्ट	उद्धम विकास सहजकर्ता	
३९	विपना चौधरी	उद्धम विकास सहजकर्ता	
४०	सन्तोष प्रसाद उपाध्याय	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि
४१	माधवानन्द भट्ट	सि अ हे व अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा
४२	मिना कुमारी थापा	सि अ न मि निरिक्षक	
४३	करन कुमार धामी	सहायक पाचौं	योजना शाखा
४४	सुरेश सुनार	जे सि भि अपरेटर	
४५	बासुदेव भट्ट	टिप्पर चालक	
४६	कर्ण बहादुर धामी	हल्का सवारी चालक	
४७	पदम बहादुर खड्का	रोलर चालक	
४८	प्रकाश बिष्ट	का स	
४९	खडक चन्द	का स	
५०	मन्नु डगौरा	का स	
५१	ललित शाहु	का स	
५२	गणेश बुढा	का स	
५३	प्रेम सागर बडायक	का स	
५४	पुष्पा बुढा	का स	
५५	पुष्पा थापा	का स	
५६	तुलसी बडुवाल	का स	
५७	राजेश डगौरा	का स	
५८	दिनेश चौधरी	का स	
५९	गोपिलाल चौधरी	का स	
६०	खिमा बुढा	का स	
६१	हिमा चुनारा	स्विपर	
६२	गोमा चौधरी	स्विपर	
६३	हिमा भाट	मालि	

५. प्रदान गरिने सेवा:

(प्रदान गरिने सेवाको जिम्मेवार शाखा, लाग्ने दस्तुर र अवधी)

क्र.सं.	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क रु.	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	कैफियत
१	निवेदन दस्तुर		२०/-		प्रशासन शाखा	
२	घरनक्सा पास	१(जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि २(नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्ता र नक्सा ३(३ प्रती भवनको नक्सा ४(चालु आ.ब.को एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	१६ देखी ३० दिनसम्म	पूर्वाधार विकास शाखा/ भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
३	नक्सा नामसारि	१(संयुक्त निवेदन २(दुवैपक्षको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३(बिक्री सम्बन्धि लिखितको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन	पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
४	व्यवसाय दर्ता	१(निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २(आफ्नै घर भई एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३(बहाल मा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४(पनसपोर्ट साईजको २	-व्यवसायको प्रकृति अनुसार - गाउँपालिकाको निर्णयनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाका /प्रशासन शाखा	

		प्रति फोटो ५(गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँग को सम्झौतापत्र ६(आवश्यकता हेरी सर्जिमन मुचुल्का गरिनेछ ।				
५	व्यवसाय नविकरण	१(निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २(आफ्नै घर भए एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३(बहाल मा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३(पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ४(गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँगको सम्झौतापत्र ५(आवश्यकता हेरी सर्जिमन मुचुल्का गरिनेछ।	व्यवसायको प्रकृति अनुसार गाउँपालिकाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा	
६	व्यवसाय नामसारी	१(निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २(व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३(बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४(पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ५(गैर नागरिक हकमा घरधनीसँगको सम्झौता पत्र	व्यवसायको प्रकृति अनुसार गाउँपालिकाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/ प्रशासन शाखा	

७	काठका लागि सिफारिस	१(निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २(व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३(बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४(पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो ५(गैर नागरिकको हकमा घरधनी संगको संझौता पत्र	व्यवसायको प्रकृति अनुसारका गाउँसभाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन/ शाखाका प्रशासक	
८	मदिरा बेचबिखन सिफारिस	१(निवेदन पत्र सहित नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २(आफ्नै घर भए सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३(बहालमा बसेको भएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४(पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ५(गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँगको सम्झौता पत्र	डिलर अनुमति पत्र रु. मदिरा बिक्री मात्रको दस्तुर रु . बिक्रो खोली मदिरा बिक्री गर्ने हकमा दस्तुर रु.	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन		
९	बन्दुक नामसारि सिफारिस	१(स्पष्ट कारण सहित निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २(बन्दुक राख्नका लागि पाएको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ३(नामसारि हुनेको नागरिकताको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/ प्रशासन शाखा	

१०	वार्षिक आय प्रमाणित रु ५ लाख सम्म रु पाँच लाख देखि रु १० लाख सम्म प्रतिलाख रु .१० लाख देखी माथी जती लाख भए पनि शैक्षिक अध्ययनका लागि आए प्रमाणित	बार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन सहित अन्य कागजात	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा /सामाजिक विकास शाखा	
११	काठका लागि सिफारिस	१(सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २(जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको फोटोकपी ३(नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ४(घर नक्साको प्रतिलिपि ५(चालु आर्थिक वर्षको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६(सम्बन्धित वडाको सिफारिस	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन	पूर्वाधार विकास शाखा /भवन निर्माण तथा भूमि /व्यवस्थापन शाखा	
१२	बिद्युत सिफारीस	१(नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र		निवेदन पेश गरेको	राजस्व तथा आर्थिक	

	-घरको लागि -कृषिको लागि -उद्योगका लागि	२(जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३(हक भोकको स्रोत खुल्ने कागजात ४(नक्सा पास वा नामसारि ५(नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६(अन्य आवश्यक कागजातहरु ७(चालु आ.ब.सम्म मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात		दिन	प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा /सामाजिक विकास शाखा	
१३	अन्य नखुलेका सिफारिस दस्तुर	१(सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन २(नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी अन्य आवश्यक कागजात		निवेदन पेश गरेको दिन बढीमा तीन दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रशासन शाखा सामाजिक विकास शाखा	
१४	प्रतिलिपि प्रमाणित दस्तुर प्रती पाना थप दस्तुर	१(प्रतिलिपि प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुले निवेदन २(नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी	१००/- १०-/-	निवेदन पेश गरेको दिन	प्रशासन शाखा/ सामाजिक विकास शाखा	
१५	संस्था दर्ता सिफारिस	१(निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २(बहालमा भए बहाल	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	

		सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि				
१६	संस्था नविकरण सिफारिस	१(निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २(गत आर्थिक वर्षको प्रगति प्रतिवेदन ३(बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४(आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	
१७	चारकिल्ला प्रमाणित	१(निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २(जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३(जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी नापी नक्सा ४(चालु आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद ५(निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन बढीमा तीन दिन	वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	

		दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि				
१८	उद्योग तथा फर्म सिफारिस	१(तोकिएको ढाँचामा निवेदन निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २(उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३(जग्गा जमिन अर्कोको नाममा भए सो व्यक्ति संगको सम्झौता वा इच्छापत्र	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्का गर्नुपर्ने भएमा बढीमा ३ दिन	सामाजिक विकास शाखा	
१९	सहकारी दर्ता	१(निवेदन पत्रसहित संस्थाको विधान , नियमावली २(संस्थाका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३(बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४(आफ्नै भवन भएमा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्का गर्नुपर्ने भएमा बढीमा तीन दिन	सामाजिक विकास शाखा	
२०	सहकारी नवीकरण	१(तोकिएको ढाँचामा संस्थाको निवेदन २(गत आर्थिक बर्षको प्रगति प्रतिवेदन	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	

		३(बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४(आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि				
२१	योजना ईस्टिमेटका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	१(जुन योजनाको ईस्टिमेट गराउनुपर्ने हो सो योजना सञ्चालन गर्ने भनी सम्बन्धित वडा समितिले गरेको निर्णय २(सम्भाव्यता अध्ययन ३(विस्तृत सर्वेक्षण	निःशुल्क	सोही दिन	अयोजना शाखा/ पूर्वाधार विकास शाखा	
२२	योजना सम्झौताका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	१(योजना सञ्चालन गर्ने भनी वडा समितिको निर्णय २(वडा समिति द्वारा उपभोक्त समिति गठन गरेको निर्णय ३(बैंक खाता संचालन ३(रकम निकासका लागि सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४(उपभोक्ता समितिको निर्णय र निवेदन ५(लागत अनुमान र योजना स्वीकृत प्रमाण र योजना पुस्तिका खाता	निःशुल्क	सोही दिन	अयोजना शाखा /पूर्वाधार विकास शाखा	
२३	योजनाको पेशकी फर्च्यौट लागि	१(योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस २(सम्पूर्ण खर्चको बिल ,	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा/योजना शाखा	

	आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	भौचरहरु आदि ३(उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको योजनासँग सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई योजना हस्तान्तरण गरेको कागजात ४(सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको ५(अनुगमन समितिको सिफारिस				
२४	भुक्तानी सम्बन्धी प्रक्रिया	१(निवेदन २(बिल भर्पाइ ३(वडा समितिको सिफारिस ४(योजना सम्बन्धी कागजात ५(टोलविकास संस्था सँग सोको सिफारिस ६(सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको ७(अनुगमन समितिको सिफारिस ८(कर्मचारी एवं जनप्रतिनिधीको रोहवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ९(संघ संस्थाको लागि अनुदान भए निर्धारित ढाँचाको अवधारणा र प्रस्तावना १०(सामाजिक र	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा/ योजना शाखा	

		सार्वजनिक परीक्षण गरेको ११(अनुगमन समितिको सिफारिस				
२५	घ वर्गको ठेकेदार अनुमतिपत्र	१(घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २(आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३(औजार तथा अन्य सामानको बिमा सम्बन्धी कागजात ४ (बैंकमा रु तीन लाख औजार मौज्दात रहेको भौचर ५(तोकिएको ढाँचामा निवेदन			आर्थिक प्रशासन शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
२६	टोल विकास संस्थाहरूको दर्ता	१(टोल विकास संस्थाको दर्ता गर्ने बारेको टोल विकास संस्थाको बैठक निर्णय प्रतिलिपि २(संस्थाका समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ३(टोल विकास संस्थाको विधान पारित भएको निर्णयको प्रतिलिपि र विधान १ प्रति ४(सम्बन्धित वडाको सिफारिस	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	
२७	विद्यालय	१(निवेदन पत्र शिक्षा	गाउँसभाको	प्रकृया पूरा	सामाजिक	पौष मसान्त

	खोल्न अनुमति	नियमावली २०५९ को अनुसूची ९ बमोजिम निवेदन र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २(कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३(विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ४(नजिकका सामुदायिक विद्यालयहरूको सहमतिपत्र ५(संस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्रधानाध्यापकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र शिक्षकको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६(कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तकहरू सम्बन्धित निर्णय प्रतिलिपि ७(बहालमा भए घरधनीसँग कम्तीमा ५ वर्षको लागि गरिएको घरभाडा सम्झौताको प्रतिलिपि ८(विद्यालयको नाममा कुनै घरजग्गा भएमा सोको चालु आर्थिक वर्षमा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रशिद ९(स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस	निर्णयअनुसार	भएमा चैत्र मसान्तमा अनुमति दिने	विकास शाखा	भित्र निवेदन दर्ता गराइसक्नु पर्ने
२८	विद्यालय कक्षा थप	१(निवेदन पत्र सहित सम्बन्धित वडाको	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	प्रकृया पूरा भएमा चैत्र	सामाजिक विकास शाखा	माघ मसान्तभित्र

	अनुमति	सिफारिस ३(व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ४(विद्यालय सञ्चालन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ५(स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस		मसान्तमा अनुमति दिने		निवेदन दर्ता गराइसक्नु पर्ने
--	--------	--	--	----------------------------	--	---------------------------------------

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

सम्बन्धित फाँट वा शाखाबाट नियमानुसार आवश्यक प्रकृया पुरा गरि पेश भए पछि गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन नियमावली अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने।

७. बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय कञ्चनपुरमा कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८औँ	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२.	इन्जिनियर	७/८औँ	इन्जि.	सिविल		१	
३.	अधिकृत	७/८औँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	
४.	अधिकृत	७/८औँ	प्रशासन	लेखा		१	
५.	अधिकृत	६औँ	प्रशासन	सा.प्र.		२	
६.	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५औँ	प्रशासन	लेखा		१	
७.	सहायक	५औँ	प्रशासन	सा.प्र.		४	
८.	कम्प्युटर अपरेटर	५औँ	विविध			१	
९.	लेखा सहायक	५औँ	प्रशासन	लेखा		१	
१०.	प्रा.स.	५औँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	
११.	हे.अ.	५/६औँ	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	
१२.	सव-इन्जिनियर	५औँ	इन्जि.	सिविल		२	

१३.	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिविल		१	
१४.	स.महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध			१	
१५.	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौं	इन्जि.	सिविल	स्यानिटरी	१	
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ जम्मा						२०	
वडा कार्यालय (५वटा)							
१.	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.		२	
२.	सव-इन्जिनियर	पाँचौ	इन्जि.	सिविल		२	
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		३	
४.	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिविल		३	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१०	
कूल जम्मा						३०	

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: हरिश चन्द्र राना (गाउँपालिका प्रमुख)
 - सेवाग्राहीहरूले आफुले मागेको सुचना नपाएको खण्डमा निम्नानुसार उजुरी गर्न सक्ने ब्यबस्था छ।
 - सूचना अधिकारीबाट नपाएमा प्रमुख समक्ष उजुरी दिने
 - प्रमुख समक्ष उजुरी गर्दा पनि नपाइएमा वा चित्त बुझ्दो निर्णय भएन भने राष्ट्रिय सूचना आयोग समक्ष निवेदन दिन सक्नेछन्।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न
२. भौतिक पुर्वाधार तथा अन्य योजनाहरु प्रकृयागत सुचारु
- ३.

१०. अध्यक्ष , प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	फोटो
१	हरिश चन्द्र राना	अध्यक्ष	९८०१३७८६८५	
२	पदम राज जोशी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५८७३११११	
३	सन्तोष प्रसाद उपाध्याय	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८६५९७२७०१	

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

क्र. सं.	नाम
१	बेलडाँडी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
२	आधारभूत तहको परिक्षा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३	बेलडाँडी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि, सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम, २०७५
५	बेलडाँडी गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७५
६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायको नयाँ ईजाजतपत्र जारी, ईजाजतपत्र नविकरण, नामसारी तथा खारेज गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
८	कार्यपालिका अन्तर्गत समिति/उपसमिति गठन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्थानिय राजपत्र गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१०	विद्यालय अनुमती कार्यविधि, २०७५
११	बेलडाँडी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
१२	मदिरा बिक्री वितरण, व्यवस्थापन तथा नियमन निर्देशिका, २०७५
१३	बेलडाँडी गाउँपालिकाका अध्यक्षको स्वकिय सचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५
१४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१५	बेलडाँडी गाउँपालिकाको टिप्पर संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१६	बेलडाँडी गाउँपालिकाको अपाङ्घता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
१७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई निति, २०७५
१८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बाल क्लब समूह परिचालन निर्देशिका, २०७५
१९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५
२०	बेलडाँडी गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
२१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई निति, २०७५

२२	वेलडाँडी गाउँपालिकाको गाउँपालिका स्तरीय मानव वेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति -गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
२३	बेलडाँडी गाउँपालिकाको न्यायिक समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
२४	वेलडाँडी गाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष । संभालन) कार्यविधि, २०७७
२५	समुदायवाट संचालित गैर नाफामूलक उच्च शैशिक संस्थालाई अनुदान । कार्यावधि, २०७७
२६	वेलडाँडी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
२७	वेलडाँडी गाउँपालिकाको बजेट तथा योजना तर्जुमा समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
२८	वेलडाँडी गाउँपालिकाको स्थानिय राजस्व परामर्श समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
२९	वेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८

१२. चालु आ.ब.को हाल सम्मको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

1/25/23, 8:18 PM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फांटवारी
२०७९ साल माघ महिना

आ.व. : २०७९/८० महिना : माघ										
सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१०,६१,००,०००.००	५५,५६,७७७.००	५५,०८,८३२.००	४७,९४५.००	५५,५६,७७७.००	८,८०,०००.००	४६,७६,७७७.००	१०,०५,४३,२२३.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	७,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	४,००,०००.००
२	२२२३३	सवारी साधन मर्मत खर्च	११,००,०००.००	९,४१,८२५.००	९,४१,८२५.००	०.००	९,४१,८२५.००	०.००	९,४१,८२५.००	१,५८,१७५.००
३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६०,०००.००	६०,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	०.००
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,५१,७०,०००.००	८,४९,६४०.००	८,०१,६९५.००	४७,९४५.००	८,४९,६४०.००	०.००	८,४९,६४०.००	१,४३,२०,३६०.००
५	२२५२२	विविध कार्यक्रम खर्च	९,००,०००.००	४२,४८०.००	४२,४८०.००	०.००	४२,४८०.००	०.००	४२,४८०.००	८,५७,५२०.००
६	२७२३३	औषधीखरिद खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
७	२८९११	भेपरी आउने चालु खर्च	१६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,००,०००.००
८	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	८,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५०,०००.००
९	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,००,०००.००
१०	३११२१	सवारी साधन	६,६५,७८४.००	६,४८,६८४.००	६,४८,६८४.००	०.००	६,४८,६८४.००	०.००	६,४८,६८४.००	१७,१००.००
११	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२३,७०,०००.००	१०,४८,३५०.००	१०,४८,३५०.००	०.००	१०,४८,३५०.००	०.००	१०,४८,३५०.००	१३,२१,६५०.००
१२	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	११,५०,०००.००	६,६०,७९८.००	६,६०,७९८.००	०.००	६,६०,७९८.००	०.००	६,६०,७९८.००	४,८९,२०२.००
१३	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१४	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	६,९०,५९,२१६.००	८,८०,०००.००	८,८०,०००.००	०.००	८,८०,०००.००	८,८०,०००.००	०.००	६,८१,७९,२१६.००
१५	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	२२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२,००,०००.००
१६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६४,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	६३,००,०००.००
१७	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१८	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल	९,९८,००,०००.००	४,०६,८७,०१२.१०	४,०६,८७,०१२.१०	०.००	४,०६,८७,०१२.१०	२,२६,०००.००	४,०४,६१,०१२.१०	५,९१,१२,९८७.९०



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७९ साल माघ महिना

आ.व. : २०७९/८० महिना : माघ

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
		सरकार - नगद अनुदान								
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३,३९,२६,०००.००	१,६०,५२,०२४.३०	१,६०,५२,०२४.३०	०.००	१,६०,५२,०२४.३०	०.००	१,६०,५२,०२४.३०	१,७०,७३,९७५.७०
२	२११२१	पोशाक	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
३	२११३९	अन्य भत्ता	४८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८,०००.००
४	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	९५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९५,०००.००
५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६,४५,९१,०००.००	२,४५,४४,९८७.८०	२,४५,४४,९८७.८०	०.००	२,४५,४४,९८७.८०	१,३६,०००.००	२,४४,०८,९८७.८०	४,००,४६,०१२.२०
६	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१९,३०,०००.००	९०,०००.००	९०,०००.००	०.००	९०,०००.००	९०,०००.००	०.००	१८,४०,०००.००
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४५,००,०००.००	१,१४,४००.००	१,१४,४००.००	०.००	१,१४,४००.००	०.००	१,१४,४००.००	४३,८५,६००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,१६,०००.००
२	२११२१	पोशाक	२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
३	२११३९	अन्य भत्ता	३९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९,०००.००
४	२२११२	संचार महसुल	१,५५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५५,०००.००
५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,२५,०००.००	९९,४००.००	९९,४००.००	०.००	९९,४००.००	०.००	९९,४००.००	२,२५,६००.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२६,८५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६,८५,०००.००
७	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	६०,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	४५,०००.००
८	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,००,०००.००
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	२९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,०२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०२,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१८,९८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,९८,०००.००
५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५९,००,०००.००	११,९८,०००.००	११,९८,०००.००	०.००	११,९८,०००.००	०.००	११,९८,०००.००	४७,०२,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,३९,०००.००	११,९८,०००.००	११,९८,०००.००	०.००	११,९८,०००.००	०.००	११,९८,०००.००	८,४१,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३८,६१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८,६१,०००.००
६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत :	२,२२,००,०००.००	४०,९८,१८३.००	४०,९८,१८३.००	०.००	४०,९८,१८३.००	०.००	४०,९८,१८३.००	१,८१,०१,८१७.००



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७९ साल माघ महिना

आ.व. : २०७९/८० महिना : माघ

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
		आन्तरिक ऋण - नगद ऋण								
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	९३,००,०००.००	३९,४०,०००.००	३९,४०,०००.००	०.००	३९,४०,०००.००	०.००	३९,४०,०००.००	५३,६०,०००.००
२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३	३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
४	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	४,४५,००,०००.००	१,५८,१८३.००	१,५८,१८३.००	०.००	१,५८,१८३.००	०.००	१,५८,१८३.००	४,४३,४१,८१७.००
५	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
७		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,१६,०००.००
२	२११२१	पोशाक	२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
३	२११३१	अन्य भत्ता	३९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९,०००.००
४	२२११२	संचार महसुल	१,५५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५५,०००.००
५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,२५,०००.००	९९,४००.००	९९,४००.००	०.००	९९,४००.००	०.००	९९,४००.००	२,२५,६००.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२६,८५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६,८५,०००.००
७	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	६०,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००	४५,०००.००
८	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,००,०००.००
८		नेपाल सरकार - विशेष अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,००,०००.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,००,०००.००
९		नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	३,६०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,६०,००,०००.००
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	९३,००,०००.००	३९,४०,०००.००	३९,४०,०००.००	०.००	३९,४०,०००.००	०.००	३९,४०,०००.००	५३,६०,०००.००
२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३	३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७९ साल माघ महिना

आ.व. : २०७९/८० महिना : माघ

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
४	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	४,४५,००,०००.००	१,५८,१८३.००	१,५८,१८३.००	०.००	१,५८,१८३.००	०.००	१,५८,१८३.००	४,४३,४१,८१७.००
५	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
१०		सुदुर पश्चिम प्रदेश - समानिकरण अनुदान : सुदुर पश्चिम प्रदेश - नगद अनुदान	७२,२५,०००.००	९,७५,१८८.८१	९,७५,१८८.८१	०.००	९,७५,१८८.८१	०.००	९,७५,१८८.८१	६२,४९,८११.१९
१	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	५०,६७,८६०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,६७,८६०.००
२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१३,८०,०००.००	९,७५,१८८.८१	९,७५,१८८.८१	०.००	९,७५,१८८.८१	०.००	९,७५,१८८.८१	४,०४,८११.१९
३	३१५११	भैपरी आउने पुँजीगत	७,७७,१४०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,७७,१४०.००
११		सुदुर पश्चिम प्रदेश - विशेष अनुदान पुँजीगत : सुदुर पश्चिम प्रदेश - नगद अनुदान	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१२		सुदुर पश्चिम प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : सुदुर पश्चिम प्रदेश - नगद अनुदान	५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
१	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
१३		राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१३,६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,६८,०००.००
१	२११३९	अन्य भत्ता	१,६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६८,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
१४		राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,१९,५२,०००.००	२,३०,२८,५२०.४८	२,२५,२१,८२९.९८	५,०६,६९०.५०	२,३०,२८,५२०.४८	११,२०,०००.००	२,१९,०८,५२०.४८	४,८९,२३,४७९.५२
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,२८,१२,२११.००	९०,६७,८२८.९८	९०,६७,८२८.९८	०.००	९०,६७,८२८.९८	०.००	९०,६७,८२८.९८	१,३७,४४,३८२.०२
२	२११२१	पोशाक	५,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,३०,०००.००
३	२११३२	महंगी भत्ता	८,४०,०००.००	३,७४,०००.००	३,७४,०००.००	०.००	३,७४,०००.००	०.००	३,७४,०००.००	४,६६,०००.००
४	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
६	२११३९	अन्य भत्ता	१०,८५,०००.००	२,०९,४००.००	१,८९,४००.००	२०,०००.००	२,०९,४००.००	०.००	२,०९,४००.००	८,७५,६००.००



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७९ साल माघ महिना

आ.व. : २०७९/८० महिना : माघ

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
७	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	९०,०००.००	१५,६००.००	१५,६००.००	०.००	१५,६००.००	०.००	१५,६००.००	७४,४००.००
८	२२१११	पानी तथा बिजुली	५,००,०००.००	९४,८१२.००	९४,८१२.००	०.००	९४,८१२.००	०.००	९४,८१२.००	४,०५,१८८.००
९	२२११२	संचार महसुल	५,१९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,१९,०००.००
१०	२२२२२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,३०,०००.००	११,७०,८८७.००	११,७०,८८७.००	०.००	११,७०,८८७.००	०.००	११,७०,८८७.००	८,५९,११३.००
११	२२२२३	सवारी साधन मर्मत खर्च	४,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,३०,०००.००
१२	२२२२४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१३	२२२२९	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,००,०००.००	१,१२,५४२.००	१,००,७४०.००	११,८०२.००	१,१२,५४२.००	०.००	१,१२,५४२.००	१,८७,४५८.००
१४	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,८०,०००.००
१५	२२२९१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१६	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२०,६०,०००.००	७,५७,१३४.००	७,५७,१३४.००	०.००	७,५७,१३४.००	०.००	७,५७,१३४.००	१३,०२,८६६.००
१७	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१८	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१९	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१२,३४,०००.००	६,५९,७३९.००	४,५६,५४३.००	२,०३,१९६.००	६,५९,७३९.००	०.००	६,५९,७३९.००	५,७४,२६१.००
२०	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,६०,०००.००	१७,४८०.००	१७,४८०.००	०.००	१७,४८०.००	०.००	१७,४८०.००	५,४२,५२०.००
२१	२२४१३	करार सेवा शुल्क	५६,००,०००.००	२६,२४,२०२.००	२६,२४,२०२.००	०.००	२६,२४,२०२.००	०.००	२६,२४,२०२.००	२९,७५,७९८.००
२२	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	२,००,०००.००	१७,८५०.००	१७,८५०.००	०.००	१७,८५०.००	०.००	१७,८५०.००	१,८२,१५०.००
२३	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	१,६२,०००.००	१२,०००.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	१,५०,०००.००
२४	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२५	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा	२१,३४,०००.००	६,३४,०००.००	६,३४,०००.००	०.००	६,३४,०००.००	४,८०,०००.००	१,५४,०००.००	१५,००,०००.००



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७९ साल माघ महिना

आ.व. : २०७९/८० महिना : माघ										
सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
		गोष्ठी सम्बन्धी खर्च								
२६	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,६०,०००.००
२७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,३१,५१,७८९.००	१६,५२,२४०.००	१५,०२,२४०.००	१,५०,०००.००	१६,५२,२४०.००	६,४०,०००.००	१०,१२,२४०.००	१,१४,९९,५४९.००
२८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२९	२२६१२	भ्रमण खर्च	११,५०,०००.००	५,२९,४५०.००	५,२९,४५०.००	०.००	५,२९,४५०.००	०.००	५,२९,४५०.००	६,२०,५५०.००
३०	२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३१	२२७११	विविध खर्च	२१,५६,०००.००	९,४७,६०१.५०	८,४९,९०९.००	९७,६९२.५०	९,४७,६०१.५०	०.००	९,४७,६०१.५०	१२,०८,३९८.५०
३२	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३७,५०,०००.००	१७,५०,०००.००	१७,५०,०००.००	०.००	१७,५०,०००.००	०.००	१७,५०,०००.००	२०,००,०००.००
३३	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२,००,०००.००	१,८०,०००.००	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	२०,०००.००
३४	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००.००	७,८८,४००.००	७,८८,४००.००	०.००	७,८८,४००.००	०.००	७,८८,४००.००	११,६००.००
३५	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२७,००,०००.००	१२,०४,६०४.००	१२,०४,६०४.००	०.००	१२,०४,६०४.००	०.००	१२,०४,६०४.००	१४,९५,३९६.००
३६	२८१४२	घरभाडा	७,९०,०००.००	१,७६,२५०.००	१,५२,२५०.००	२४,०००.००	१,७६,२५०.००	०.००	१,७६,२५०.००	६,१३,७५०.००
३७	२८१४९	अन्य भाडा	२,९६,०००.००	३२,५००.००	३२,५००.००	०.००	३२,५००.००	०.००	३२,५००.००	२,६३,५००.००
३८	३११११	आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
३९	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,५०,०००.००
४०	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	११,८२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,८२,०००.००
१५		आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	४,०८,८०,०९३.८०	२,१३,७०,६०३.८०	२,०९,१२,७८५.०२	४,५७,८१८.७८	२,१३,७०,६०३.८०	१६,०९,३२६.००	१,९७,६१,२७७.८०	१,९५,०९,४८९.२०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,०१,४४,०००.००	५७,२०,५३६.०२	५७,२०,५३६.०२	०.००	५७,२०,५३६.०२	०.००	५७,२०,५३६.०२	४४,२३,४६३.९८
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	६०,००,०००.००	२५,२१,५००.००	२५,२१,५००.००	०.००	२५,२१,५००.००	०.००	२५,२१,५००.००	३४,७८,५००.००
३	२११२१	पोशाक	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
४	२११२३	औषधीउपचार खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
५	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,५०,०००.००	६४,०००.००	६४,०००.००	०.००	६४,०००.००	०.००	६४,०००.००	८६,०००.००
६	२११३९	अन्य भत्ता	१,००,०००.००	८७,७५०.००	५८,७५०.००	२९,०००.००	८७,७५०.००	०.००	८७,७५०.००	१२,२५०.००



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७९ साल माघ महिना

आ.व. : २०७९/८० महिना : माघ

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
३०	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३१	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
३२	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३३	२८२१२	न्यायिक फिर्ता	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३४	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	२६,००,०००.००	९,८७,०८९.००	९,८७,०८९.००	०.००	९,८७,०८९.००	०.००	९,८७,०८९.००	१६,१२,९११.००
३५	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	६,५७,४३५.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	५,५७,४३५.००
३६	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	१०,०८,२९५.००	७,३५,१४१.००	७,३५,१४१.००	०.००	७,३५,१४१.००	०.००	७,३५,१४१.००	२,७३,१५४.००
कुल जम्मा			४०,९०,२५,०९३.००	९,७२,२८,६८५.१९	९,६२,१६,२३०.९१	१०,१२,४५४.२८	९,७२,२८,६८५.१९	३८,३५,३२६.००	९,३३,९३,३५९.१९	३१,१७,९६,४०७.८१



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७९ साल माघ महिना

आ.व. : २०७९/८० महिना : माघ

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
७	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२,५०,०००.००	६०,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	१,९०,०००.००
८	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
९	२२१११	पानी तथा बिजुली	६,४७,५७१.००	५,४७,५७१.००	५,४७,५७१.००	०.००	५,४७,५७१.००	३,८९,३२६.००	१,५८,२४५.००	१,००,०००.००
१०	२२११२	संचार महसुल	३,६०,०००.००	१,०३,०५५.७८	८०,८२७.००	२२,२२८.७८	१,०३,०५५.७८	०.००	१,०३,०५५.७८	२,५६,९४४.२२
११	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	५,५०,०००.००	२५,१९९.००	२५,१९९.००	०.००	२५,१९९.००	०.००	२५,१९९.००	५,२४,८०१.००
१२	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,२५,०००.००	६,२६,७५८.००	६,२६,७५८.००	०.००	६,२६,७५८.००	०.००	६,२६,७५८.००	२,९८,२४२.००
१३	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	८,२५,०००.००	२,८६,५१२.००	२,८६,५१२.००	०.००	२,८६,५१२.००	०.००	२,८६,५१२.००	५,३८,४८८.००
१४	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००
१५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१६,५०,०००.००	१,४२,७३४.००	१,४२,७३४.००	०.००	१,४२,७३४.००	०.००	१,४२,७३४.००	१५,०७,२६६.००
१६	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
१७	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	८,७५,०००.००	७,३४,७००.००	७,१४,७००.००	२०,०००.००	७,३४,७००.००	०.००	७,३४,७००.००	१,४०,३००.००
१८	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,९७,७९२.००	३,८६,४७२.००	३,८६,४७२.००	०.००	३,८६,४७२.००	०.००	३,८६,४७२.००	२,११,३२०.००
१९	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२०	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२१	२२४१३	करार सेवा शुल्क	३०,००,०००.००	४९,६२,७५६.००	४९,६२,७५६.००	०.००	४९,६२,७५६.००	०.००	४९,६२,७५६.००	(१९,६२,७५६.००)
२२	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	२,००,०००.००	८३,०००.००	८३,०००.००	०.००	८३,०००.००	७०,०००.००	१३,०००.००	१,१७,०००.००
२४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४०,५०,०००.००	१०,५८,६००.००	१०,५८,६००.००	०.००	१०,५८,६००.००	७,५०,०००.००	३,०८,६००.००	२९,९१,४००.००
२५	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२६	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२७	२२६१२	भ्रमण खर्च	१२,००,०००.००	८,१७,७८५.००	७,४२,१८५.००	७५,६००.००	८,१७,७८५.००	०.००	८,१७,७८५.००	३,८२,२१५.००
२८	२२७११	विविध खर्च	११,००,०००.००	७,४२,२९०.००	६,८८,८४०.००	५३,४५०.००	७,४२,२९०.००	०.००	७,४२,२९०.००	३,५७,७१०.००
२९	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	१,७७,१५५.००	१९,६१५.००	१,५७,५४०.००	१,७७,१५५.००	०.००	१,७७,१५५.००	४,२२,८४५.००

१३. गत आ.ब.को आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/sector/view>



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००
क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०७८/७९ महिना : सबै अवधि : २०७८/०४/०१-२०७९/०३/३२

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोज्दात
१	आर्थिक विकास	१,९७,००,०००.००	१,५१,४८,२६१.००	७६.८९	४५,५१,७३९.००
१	कृषि	१,०२,५०,०००.००	७३,९९,०३५.००	७२.१९	२८,५०,९६५.००
२	उद्योग	३२,००,०००.००	२५,३६,०६३.००	७९.२५	६,६३,९३७.००
३	पर्यटन	७,००,०००.००	६,९७,२९०.००	९९.६	२,७९०.००
४	सहकारी	१०,००,०००.००	९,९७,२२०.००	९९.७२	२,७८०.००
५	बन	९,००,०००.००	८,९७,७५०.००	९९.७५	२,२५०.००
६	पशुपन्थी विकास	३६,५०,०००.००	२६,२०,९८३.००	७१.८१	१०,२९,०१७.००
२	सामाजिक विकास	१५,११,७२,०००.००	१२,२४,८७,०७७.६५	८१.०३	२,८६,८४,३२२.३५
१	शिक्षा	९,७६,५८,०००.००	८,६३,६४,१०५.४०	८८.४४	१,१२,९३,८९४.६०
२	स्वास्थ्य	३,२८,६६,०००.००	२,१५,४०,८७७.२५	६५.५४	१,१३,२५,१२२.७५
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,१०,०००.००	१,०९,०७०.००	९९.१५	९३०.००
४	भाषा तथा संस्कृति	६,१२,०००.००	६,०४,८४७.००	९८.८३	७,१५३.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	५७,९५,०००.००	३७,९३,३९२.००	६५.४५	२०,०१,६०८.००
६	युवा तथा खेलकुद	११,७५,०००.००	९,९८,९३७.००	८५.०२	१,७६,०६३.००
७	जनसंख्या तथा बसाईसराई	२५,००,०००.००	२४,४४,९९३.००	९७.८	५५,००७.००
८	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१,०४,५६,०००.००	६६,३१,३८६.००	६३.४२	३८,२४,६१४.००
३	पूर्वाधार विकास	८,६०,०७,०००.००	७,८१,२२,००८.४५	९०.८३	७८,८४,९९१.५५
१	यातयात पूर्वाधार	४,८३,८४,०००.००	४,५४,३२,४६१.००	९३.९	२९,५१,५३९.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,५७,९६,०००.००	२,१९,६०,१२५.००	८५.३३	३८,३५,८७५.००
३	उर्जा	५३,२५,०००.००	४९,३२,५७४.४५	९२.६३	३,९२,४२५.५५
४	संचार तथा सूचना प्रविधि	१३,२२,०००.००	१२,२१,०००.००	९२.३६	१,०१,०००.००
५	सम्पदा पूर्वाधार	५१,८०,०००.००	४५,७५,८४८.००	८८.३४	६,०४,१५२.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,२८,१५,०००.००	४७,५२,३९९.००	३७.०८	८०,६२,६८१.००
१	विपद व्यवस्थापन	६०,५०,०००.००	६,९२,९५०.००	११.४५	५३,५७,०५०.००
२	कानून तथा न्याय	५,५०,०००.००	३,००,०००.००	५४.५५	२,५०,०००.००
३	तथ्यांक प्रणाली	१३,१०,०००.००	१०,१४,५०४.००	७७.४४	२,९५,४९६.००
४	गरिबी निवारण	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
५	श्रम तथा रोजगारी	४७,५५,०००.००	२७,०९,८६५.००	५६.९९	२०,४५,१३५.००
६	अनुगमन तथा मूल्यांकन	५०,०००.००	३५,०००.००	७०	१५,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,६५,६१,०००.००	६,७४,३२,५६७.९४	८८.०८	९१,२८,४३२.०६
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,६५,६१,०००.००	६,७४,३२,५६७.९४	८८.०८	९१,२८,४३२.०६
	कुल जम्मा	३४,६२,५५,०००.००	२८,७९,४२,७६४.०४	८३.१५	५,८३,१२,२३५.९६

11/4/2022 1:24 PM

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

कार्यपालिकाका सदस्यहरुको विवरण

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	हरिश चन्द्र राना	गाउँपालिका अध्यक्ष	९८०१३७८६८५
२	शान्ती नाथ	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	९८०९४०८४१३
३	गज बहादुर बिष्ट	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	९८००६३४४९९
४	नारद सिंह उर्याल	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	९८२१६३२७२८
५	दुर्गा प्रशाद चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	९८०६४८४५४६
६	बिर बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	९८०६४६६५०१
७	ईन्द्र बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	९८४८९९८८६६
८	गौरी देवी पाध्या	वडा सदस्य वडा नं. १	९८१०७३५०३७
९	हर्कमती उपाध्याय	वडा सदस्य वडा नं. २	९८०६४७९५८७
१०	तारा देवी गिरी	वडा सदस्य वडा नं. ३	९८१२७६०१०२
११	बसन्ती देवी सुनार	वडा सदस्य वडा नं. ५	९८०६४७४१३३
१२	चेतराम माली	का.पा. सदस्य वडा नं. २	९८११६६१२९५
१३	मीना सुनार	का.पा. सदस्य वडा नं. ४	९८१०६०३४२९

१५. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण

१६. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण

➤ www.beldandimun.gov.np

१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

➤ नभएको।

१८. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

- सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न।
- यस आ.ब.मा हाल सम्म ११ पटक कार्यपालिका बैठक सम्पन्न।
- मिति २०७९/१०/२१ गते १२ औँ गाउँसभा सम्पन्न।
- यस कार्यालयबाट गरिने दैनिक सेवा नियमानुसार हुने गरेका।

- यस बेलडाँडी गाउँपालिकाको आ.व. २०७९/०८० मिति २०७९/१०/१५ गते सम्मको प्रगति प्रतिवेदन तपसिल अनुसार रहेको

• वडा स्तरिय आयोजना, कार्यक्रम, खरिद तथा वितरण सम्बन्धि विवरण

क्र.सं.	वडा नं.	आयोजना संख्या	उपभोक्ता समिति गठन भएका	उ.स. गठन नभएका	सम्झौता भएका	कार्यक्रम/वितरण	कैफीयत
१.	१	१८	११	७	८	५	
२.	२	१७	६	११	५	३	
३.	३	११	४	७		१८	
४.	४	६	५	१	२	७	
५.	५	१७	१०	७	२	८	
	जम्मा	६९	३६	३३	१७	४१	

१९. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

२०. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

क्र.सं	सूचना माग गर्ने ब्यक्ति/ संस्था	सूचनाको बिबरण	सूचना प्रदान गरेको, नगरेको
१	रमेश भट्ट	कृषि सम्बन्धी विवरण	प्रदान गरेको
२	सूचनाको हक	सूचनाको हक सम्बन्धी	प्रदान गरेको
३	खडक राम ओड	जानकारी	प्रदान गरेको
४	सूचनाको हक	जानकारी	प्रदान गरिएको
५	सम्झना पौडेल	जानकारी	प्रदान गरिएको
६	शारदा भुषाल झा	विवरण	उपलब्ध गराईएको

२१. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण ।

- हाल सम्म कुनै पनि सूचना बेलडाँडी गाउँपालिकाको आफ्नै वेब साईट बाहेक अन्यत्र प्रकाशन गरिएको छैन ।